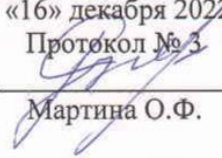


Принято педагогическим советом от «15» декабря 2022 г. Протокол № 13

Принято с учётом мнения Совета родителей от «16» декабря 2022 г. Протокол № 3

  
Мартина О.Ф.

Утверждено Приказом № 356 от «29» декабря 2022г.



## ПОЛОЖЕНИЕ о работе с одаренными детьми

### 1. Общие положения

1.1. Положение о работе с одаренными обучающимися (далее Положение) определяет цели, задачи и организацию работы с обучающимися с повышенной мотивацией к обучению, одаренными в различных видах деятельности.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законом «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Уставом центра, Программой развития центра.

1.3. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность учителей и воспитателей центра по работе с одаренными обучающимися и входит в перечень локальных актов центра.

1.4. Проект Положения разрабатывается творческой группой в составе заместителей директора, руководителей методических объединений центра, учителей-предметников.

1.5. Положение принимается Педагогическим Советом, согласовывается с советом родителей, утверждается директором и вводится в действие приказом по центру.

1.6. Положение вступает в силу с момента утверждения директором центра.

1.7. Действие настоящего Положения распространяется на учителей, воспитателей, педагогических работников, заместителей директора и обязательно к исполнению.

1.8. Под одаренностью в данном Положении подразумевается высокий уровень развития каких-либо способностей ребенка в одном или нескольких видах деятельности, которые устойчиво проявляются на протяжении его пребывания в центре.

1.9. Работа с одаренными учащимися ориентирована на развитие интеллектуальных, физических, художественных, творческих и коммуникативных способностей.

1.10. Целью работы с одаренными обучающимися является создание условий для их оптимального развития.

1.11. Для достижения цели ставятся следующие задачи:

- 1) выявление одарённых детей с использованием различной диагностики, определение типов одаренности обучающихся;
- 2) использование на уроке дифференциации на основе индивидуальных особенностей детей;

мышления, инициативности и научно-исследовательских навыков, творчества в урочной и внеурочной деятельности;

4) организация разнообразной внеурочной деятельности;

5) организация работы по психолого-педагогическому сопровождению семей;

б) поощрение учащихся и педагогов за достигнутые результаты.

1.12. Работа с одаренными обучающимися проводится согласно индивидуальным образовательным маршрутам на текущий учебный год.

1.13. Работа может быть организована как индивидуально, так и в группах.

1.14. Работа с одаренными обучающимися, воспитанниками начинается с 1 сентября текущего года и заканчивается вместе с окончанием учебно-воспитательного процесса в центре.

1.15. Заместителем директора по учебно-воспитательной работе осуществляется общее руководство работой с одаренными обучающимися, воспитанниками центра.

1.16. Учителя-предметники, классные руководители, руководители кружков и секций, воспитатели осуществляют сопровождение одаренных обучающихся, воспитанников.

1.17. Работа с детьми, имеющими ярко выраженные способности, проводится в форме предметных олимпиад, научно-практических конференций, предметных недель, турниров, конкурсов, выставок, спартакиад, участия в праздниках, самостоятельного создания продуктов детского творчества, индивидуальных и групповых занятий.

1.18. В работе с детьми в урочное время, имеющими ярко выраженные способности, оптимальными считаются дифференцированные и индивидуально-личностные технологии, использование исследовательского и проектного метода.

## **2. Принципы работы с одарёнными детьми**

2.1. Индивидуализация обучения (наличие индивидуального образовательного маршрута учащихся – высший уровень).

2.2. Принцип опережающего обучения.

2.3. Принцип комфортности в любой деятельности.

2.4. Принцип разнообразия предлагаемых возможностей для реализации способностей одаренных обучающихся.

2.5. Принцип возрастания роли внеурочной деятельности.

2.6. Принцип развивающего обучения.

2.7. Принцип максимального разнообразия предоставленных возможностей для развития личности.

2.8. Принцип возрастания роли внеурочной деятельности.

2.9. Принцип индивидуализации и дифференциации обучения.

2.10. Принцип создания условий для совместной работы учащихся при минимальном участии учителя.

2.11. Принцип свободы выбора обучающимися дополнительных образовательных услуг, помощи, наставничества.

### **3. Участники реализации работы с одаренными обучающимися**

Участниками реализации работы с одаренными обучающимися являются:

- 3.1. Администрация центра (директор, заместители).
- 3.2. Руководители методических объединений центра.
- 3.3. Рабочая группа педагогов, состоящая из учителей-предметников, воспитателей, руководителей кружков и секций центра, имеющих квалификационные категории, создаваемые сроком на 1 год.
- 3.4. Классные руководители.
- 3.5. Руководители кружков и секций.
- 3.6. Родители одаренных обучающихся.
- 3.7. Педагог-психолог.
- 3.8. Одаренные обучающиеся.

### **4. Формы проведения мониторинга работы с одаренными обучающимися**

Формы	Периодичность
Предметные олимпиады	1 раз в год
Конференция достижений обучающихся	1 раз в год
Научно-практические конференции (творческие проекты обучающихся)	1 раз в год
День педмастерства (творческие отчёты учителей из опыта работы с одарёнными детьми)	1 раз в год
Внутришкольный контроль.	По годовому плану
Творческие отчеты кружков и спортивных секций	1 раз в год

### **5. Организация и функциональное обеспечение работы с одаренными обучающимися**

#### 5.1. Функции директора:

5.1.1. Планирование в годовом плане работы центра отдельного раздела по работе с одаренными детьми и контроль за его выполнением участниками образовательного процесса.

5.1.2. Материальное стимулирование педагогов, осуществляющих работу с одаренными обучающимися, а также имеющих высокие результаты участия в различных олимпиадах, НПК, конкурсах.

5.1.3. Утверждение списков одаренных обучающихся центра, победителей олимпиад, научно-практических конференций, конкурсов различного уровня и определение способа их поощрения (вид, содержание, уровень).

#### 5.2. Функции заместителей директора по контролю качества образования:

5.2.1. Регулирование и коррекция образовательных процессов, связанных с реализацией данного Положения.

5.2.2. Планирование в годовом плане работы центра отдельного раздела по работе с одарёнными детьми и контроль за его выполнением участниками образовательного процесса.

5.2.3. Координация действий учителей, воспитателей, работающих с одарёнными детьми.

5.2.4. Сбор банка данных по одарённым детям.

5.2.5. Организация работы по направлению интеллектуального развития обучающихся, воспитанников.

5.2.6. Сбор и подача в Комиссию по распределению стимулирующих выплат информации по уровню и качеству вклада учителей, педагогов дополнительного образования, воспитателей, осуществляющих работу с одарёнными обучающимися, а также имеющих высокие результаты участия обучающихся в различных конкурсах.

5.2.6. Подготовка списков одарённых обучающихся, воспитанников центра, победителей олимпиад, научно-практических конференций, конкурсов различного уровня для их поощрения.

### 5.3. Функции заместителя директора по ВР:

5.3.1. Регулирование и коррекция воспитательных процессов, связанных с реализацией данного Положения.

5.3.2. Координация действий педагогов дополнительного образования, учителей, воспитателей, работающих с одарёнными детьми.

5.3.3. Сбор банка данных по одарённым детям.

5.3.4. Сбор и подача в Комиссию по распределению стимулирующих выплат информации по уровню и качеству вклада учителей, педагогов дополнительного образования, воспитателей, осуществляющих работу с одарёнными обучающимися, а также имеющих высокие результаты участия обучающихся, воспитанников в различных конкурсах.

5.3.5. Организует работу по направлению спортивного, художественного и творческого развития обучающихся.

### 5.4. Функции руководителей МОЦ:

5.4.1. Планирование и проведение предметных недель и олимпиад.

5.4.2. Разработка материалов, вопросов и заданий повышенного уровня сложности по предметам.

5.4.3. Оформление материалов по работе с одарёнными детьми на стенде методической работы.

5.4.4. Руководство подготовкой творческих отчётов учителей, воспитателей, работающих с одарёнными детьми.

### 5.5. Функции рабочей группы учителей-предметников, воспитателей:

5.5.1. Выявление одарённых детей по своим предметам.

5.5.2. Корректировка программ и тематических планов для работы с одарёнными детьми, включение заданий повышенной сложности, творческого, научно-исследовательского уровней.

5.5.3. Организация индивидуальной работы с одарёнными детьми.

5.5.4. Подготовка обучающихся, воспитанников к олимпиадам, конкурсам, викторинам, конференциям школьного и районного уровня.

5.5.5. Отбор и оформление в течение года достижений одарённых детей для предъявления на ежегодной конференции.

5.5.6. Оформление своего опыта работы с одарёнными детьми в виде творческого отчёта для предъявления на педсовете.

5.5.7. Создание в учебных кабинетах картотеки материалов повышенного уровня сложности.

5.5.8. Консультирование родителей одарённых детей по вопросам развития способностей их детей по предмету.

#### 5.6. Функции классных руководителей:

5.6.1. Выявление детей с общей одарённостью.

5.6.2. Оформление в дневниках классных руководителей сводной таблицы по видам (областям) одарённости детей, используя данные своих диагностик и наблюдений учителей-предметников, руководителей кружков, родителей.

5.6.3. Планирование воспитательной работы в классе с учётом реализации одарёнными детьми класса своих способностей.

#### 5.7. Функции педагога - психолога:

5.7.1. Психодиагностическая работа (групповая, индивидуальная).

5.7.2. Индивидуальные и групповые занятия с обучающимися, воспитанников.

5.7.3. Индивидуальные и групповые консультации для обучающихся, воспитанников.

5.7.4. Работа с родителями (консультации по запросу).

5.7.5. Работа с учителями, воспитателями (консультации, тренинги, просветительская работа).

5.7.6. Подготовка отчетов о работе с одаренными детьми.

### **6. Финансирование деятельности педагогических работников**

6.1. Финансирование деятельности учителей, педагогических работников, воспитателей по работе с одаренными детьми осуществляется в пределах стимулирующего фонда на основании Положения об оплате труда работников центра.

6.2. Родители (законные представители) могут оказывать содействие и принимать участие в проведении работы с одаренными детьми, в проведении экскурсионно-досуговых мероприятий.

### **7. Организация поощрения одаренных обучающихся**

7.1. Поощрение обучающихся - важнейший метод стимулирования. Оно выступает средством внешнего побуждения к стремлению руководствоваться высокими идейно-нравственными мотивам.

7.2. Поощрение обучающихся предусматривается только за фактические успехи.

7.3. Согласно п. 10.1 ч. 1 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ) образовательная организация (далее – ОО) может поощрять своих обучающихся за различные успехи: в учебной, спортивной, физкультурной, общественной, научно-технической, научной, творческой, инновационной и экспериментальной деятельности.

7.4. В соответствии со ст. 1 Федерального закона от 27.05.2014 № 135-ФЗ «О внесении изменений в статьи 28 и 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» поощрение обучающихся может носить как материальный, так и моральный характер.

7.5. Виды и условия поощрения могут определяться самим центром (п. 10.1 и 11 ч. 1 ст. 28).

## **8. Ответственность работников центра**

8.1. Педагогический работник, воспитатель несет ответственность за:

- разработку, наличие и исполнение программы индивидуальной работы с одаренным обучающимся, воспитанниками;
- наличие плана работы.

8.2. Заместители директора несут ответственность за:

- 1) своевременное согласование программ работы с одаренными детьми по спортивному и творческому направлению и предоставление их на утверждение директора;
- 3) осуществление контроля деятельности, ведения документации;
- 4) методическую помощь педагогическим работникам;
- 5) координирование деятельности педагогических работников.
- 6) планирование и организацию деятельности с одаренными детьми в центре;
- 7) контроль деятельности;
- 8) за оформление документов к стимулированию.

8.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнении обязанностей установленных в данном Положении, педагогические работники, заместители директора, воспитатели несут ответственность в соответствии с действующим трудовым законодательством.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Положение принимается на неопределенный срок.

9.2. Дополнения и изменения в Положение вносятся в соответствии с порядком, установленным локальным актом центра.

9.3. После принятия новой редакции Положения, предыдущая редакция утрачивает силу.

9.4. Положение издается в двух экземплярах, один из которых хранится в методическом кабинете заместителя директора по учебно-воспитательной работе, второй у секретаря директора центра.

9.5. Копии данного Положения размещаются ответственным за работу сайта центра для всеобщего обозрения.

9.6. Заместитель директора знакомит педагогических работников с Положением под роспись (ПРИЛОЖЕНИЕ 1), осуществляет контроль исполнения данного Положения педагогическими работниками.

9.7. Педагогические работники, воспитатели обязаны иметь копию данного Положения для осуществления деятельности.