

УТВЕРЖДАЮ

И.о.директора МКОУ «Липковский
центр образования № 1»


О.В. Себякина

Приказ № 101 от «13» 10/2015 года
2015 г. 10.10.15

ПОЛОЖЕНИЕ
о портфолио достижений обучающихся
МКОУ «Липковский центр образования № 1»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует требования к портфолио как способу фиксации и предъявления различных материалов, документов и иных свидетельств индивидуальных учебных и внеучебных достижений учащихся Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Липковский центр образования № 1» муниципального образования Киреевский район (далее Центр).

1.2. Портфолио является перспективной формой представления индивидуальных достижений ребенка, так как позволяет учитывать результаты, достигнутые ребенком в разнообразных видах деятельности - учебной, творческой, спортивной и др.

1.3. Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые учеником в разнообразных видах деятельности - учебной, творческой, социальной, коммуникативной и др. и является важным элементом практико-ориентированного, деятельностного подхода к образованию, что делает его перспективной формой представления индивидуальной направленности учебных достижений конкретного ученика.

2. Цели и задачи

2.1. Основная цель портфолио - представить значимые образовательные результаты, обеспечить отслеживание индивидуального прогресса ученика в широком образовательном контексте, продемонстрировать его способности применить приобретенные знания и умения в разных сферах компетентностей.

2.2. Портфолио решает следующие педагогические задачи:

- поддерживает учебную мотивацию учащегося;
- поощряет активность и самостоятельность учащегося;
- расширяет возможности обучения, самообучения, саморазвития и самовоспитания учащегося;

развивает навыки рефлексивной и оценочной «самооценочной» деятельности учащегося;

- формирует у учащегося умения ставить цели, планировать собственную деятельность;
- закладывает дополнительные предпосылки и возможности для успешной социализации;
- является формой оценивания индивидуальных образовательных и творческих достижений обучающихся Центра.

1. Структура портфолио

1.1. Форма портфолио – комплексное портфолио, включающее в себя:

- «Портфолио документов» (документированные индивидуальные образовательные и творческие достижения учащегося (дипломы, грамоты, свидетельства, сертификаты и др. документы), подтверждающие достижения обучающегося по направлениям (образование, творчество, спорт, проектная работа и пр.), по уровням: школьный, муниципальный, региональный, всероссийский, международный);
- «Портфолио работ» (собрание различных творческих, проектных, исследовательских работ ученика);
- «Портфолио отзывов» (оценка учеником своих достижений, проделанный им анализ различных видов учебной и внеучебной деятельности и ее результатов, резюме, планирование будущих образовательных этапов, а также отзывы, предоставленные учителями, работниками системы дополнительного образования и др.).

1.2. К обязательным элементам Портфолио относятся: титульный лист, оглавление, содержание. Перечень обязательных разделов содержания Портфолио:

- резюме (общие сведения об учащемся);
- информация об участии в олимпиадах, конкурсах, научно-практических конференциях и семинарах;
- информация об участии в мероприятиях и конкурсах в рамках дополнительного образования;
- информация о спортивных достижениях;
- информация о прохождении спецкурсов, элективных курсов и факультативных курсов;
- сводная ведомость успеваемости учащегося по годам обучения;
- результаты государственной (итоговой) аттестации за курс обучения;
- рекомендации классного руководителя и психолога по окончании обучения;
- отзывы.

1.3. Портфолио собирается в течение всего периода обучения в центре.

2. Оценка результатов учащегося

2.1. Оценка тех или иных достижений (результатов), входящих в Портфолио, а также всего Портфолио в целом, является как качественной, так и количественной.

2.2. Баллы:

1. Участие в олимпиадах, конкурсах, научно-практических конференциях и семинарах.

Уровень/Результат*	1 место – 6 баллов	2 место – 4 балла	3 место – 2 балла	Участие – 0,5 балла
Школьный – 0,5 балла	6,5	4,5	2,5	1
Муниципальный – 1,5 балла	7,5	5,5	3,5	2
Региональный – 3 балла	9	7	5	3,5
Всероссийский – 5 баллов	11	9	7	5,5
Международный – 7 баллов	13	11	9	7,5

2. Участие в мероприятиях и конкурсах в рамках дополнительного образования, спортивные достижения.

Уровень/Результат	1 место – 3 балла	2 место – 2 балла	3 место – 1 балл	Участие – 0,5 балла
Школьный – 0,5 балла	3,5	2,5	1,5	1
Муниципальный – 1,5 балла	4,5	3,5	2,5	2
Региональный – 3 балла	6	5	4	3,5
Всероссийский – 5 баллов	8	7	6	5,5
Международный – 7 баллов	10	9	8	7,5

3. Результаты общественной деятельности.

За участие в жизни класса до 3-х баллов, центра - до 5-ти баллов, района – до 10 баллов, области – до 15 баллов, России - до 20 баллов.

4. Результаты государственной (итоговой аттестации).

За курс основной школы – сумма баллов за экзамены; за подтверждение годовой оценки на экзамене в форме ГИА +1 балл, за оценку выше + 2 балла.

За курс средней (полной) школы – сумма средних баллов, полученных по обязательным предметам и предметам по выбору.

5. Особенности портфолио на ступенях обучения

5.1. *Первая ступень обучения* – начальная школа (1 - 4 классы).

Портфолио служит для сбора информации о продвижении в учебной деятельности учащегося, как основной деятельности на этом этапе, и для подготовки карты представлений ученика при переходе на вторую ступень обучения. Максимальное количество баллов, которое может набрать выпускник начальной школы, неограниченно.

5.2. Вторая ступень обучения – основная школа (5-9 классы).

Портфолио служит для сбора информации об образовательной и общественно значимой деятельности ученика для повышения уровня осознания им своих целей и возможностей, самоопределения в предполагаемом профиле. Максимальное количество баллов, которое может набрать выпускник основной школы, неограниченно.

5.3. Третья ступень обучения – средняя школа (10 – 11 классы).

Портфолио служит инструментом создания индивидуальной образовательной траектории ученика на выпуске из центра, отражает результаты индивидуальной образовательной активности, демонстрирует его способности применить приобретенные знания и умения в разных сферах компетентности. Портфолио содержит информацию об изучаемых предметах и курсах, проектно-исследовательской, творческой и общественной деятельности. Максимальное количество баллов, которое может набрать выпускник средне (полной) школы, неограниченно.

6. Нормы, регулирующие построение и действие портфолио

6.1. В формировании портфолио участвуют учащиеся, классные руководители, учителя, родители, психолог, педагоги дополнительного образования, администрация центра, все заинтересованные лица.

6.2. Классный руководитель разъясняет назначение и технологию ведения портфолио, оформляет итоговые документы (карту представления ученика при переходе в 5-ый класс). Классный руководитель ранжирует с учеником представленные документы.

6.3. Учащиеся собирают документы, условно разделяют их на три группы:

- а) официальные;
- б) творческие работы, курсы по выбору, социальные проекты;
- в) отзывы, рекомендации.

Учащиеся составляют перечень документов, ранжируют их.

6.4. Учителя проводят экспертизу представленных работ по предмету, пишут рецензии, отзывы на учебные проекты.

Дорожная карта по формированию необходимой системы условий реализации основной образовательной программы основного общего образования

Направление мероприятий	Мероприятия	Сроки реализации
1. Нормативное обеспечение введения ФГОС	1. Наличие решения педагогического совета о введении в образовательном учреждении ФГОС ООО	Июнь 2015
	2. Внесение изменений и дополнений в Устав образовательного учреждения	Август 2015
	3. Разработка на основе примерной	Июнь 2014-

	основной программы основного общего образования основной образовательной программы образовательного учреждения	2015
	4. Утверждение основной образовательной программы образовательного учреждения	Август 2015
	5. Обеспечение соответствия нормативной базы центра требованиям ФГОС	Август 2015
	6. Приведение должностных инструкций работников образовательного учреждения в соответствие с требованиями ФГОС общего образования и тарифно-квалификационными характеристиками	Август 2015
	7. Разработка и утверждение плана-графика введения ФГОС ООО	Июнь 2015
	8. Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС основного общего образования.	Июль 2015
	9. Разработка локальных актов, устанавливающих требования к различным объектам инфраструктуры образовательного учреждения с учетом требований к минимальной оснащенности учебного процесса	Июль 2015
	10. Разработка: <ul style="list-style-type: none"> – образовательных программ (индивидуальных и др.); – учебного плана; – рабочих программ учебных предметов курсов, дисциплин, модулей; – годового календарного учебного графика; – положений о внеурочной деятельности обучающихся; – положения об организации текущей и итоговой оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы; – положения об организации домашней работы обучающихся; – положения о формах получения образования 	Август 2015
2. Финансовое обеспечение введения ФГОС ООО	1. Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов, а также механизма их формирования	Сентябрь 2015
	2. Разработка локальных актов (внесение	Сентябрь

	изменений в них), регламентирующих установление заработной платы работников образовательного учреждения, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования.	2015
	3.Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками	Сентябрь 2015
3.Организационное обеспечение введения ФГОС	1.Обеспечение координации деятельности субъектов образовательного процесса, организационных структур учреждения по подготовке и введению ФГОС общего образования	Июнь 2015
	2.Разработка модели организации образовательного процесса	Июнь 2015
	3.Разработка и реализация моделей взаимодействия учреждения общего образования и дополнительного образования детей, обеспечивающих организацию внеурочной деятельности	Июнь 2015
	4.Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей обучающихся и родителей по использованию часов вариативной части учебного плана и внеурочной деятельности	Июнь 2015
4. Кадровое обеспечение введения ФГОС	1.Анализ кадрового обеспечения введения и реализации ФГОС основного общего образования	Июнь 2015
	2.Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательного учреждения в связи с введением ФГОС	Июнь 2015
	3.Разработка (корректировка) плана научно-методической работы (внутришкольного повышения квалификации) с ориентацией на проблемы введения ФГОС основного общего образования	Июнь 2015
5. Информационное обеспечение введения ФГОС	1.Размещение на сайте ОУ информационных материалов о введении ФГОС основного общего образования	Июнь 2015
	2.Широкое информирование родительской общественности о подготовке к введению и порядке перехода на новые стандарты	Июнь 2015
	3.Реализация деятельности сетевого комплекса информационного	Июнь 2015

	взаимодействия по вопросам введения ФГОС основного общего образования	
	4.Обеспечение публичной отчётности ОУ о ходе и результатах введения ФГОС: – по организации внеурочной деятельности обучающихся; – по организации текущей и итоговой оценки достижения планируемых результатов; – по использованию ресурсов времени для организации домашней работы обучающихся; – по перечня и рекомендаций по использованию интерактивных технологий	Май 2015
6. Материально-техническое обеспечение введения ФГОС	1. Анализ материально-технического обеспечения введения и реализации ФГОС основного общего образования	Июнь 2015
	2.Обеспечение соответствия материально-технической базы ОУ требованиям ФГОС	Июнь 2015
	3.Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий требованиям ФГОС:	Июнь 2015
	4.Обеспечение соответствия условий реализации ООП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения	Июнь 2015
	5.Обеспечение соответствия информационно-образовательной среды требованиям ФГОС:	Июнь 2015
	6.Обеспечение укомплектованности библиотечно-информационного центра печатными и электронными образовательными ресурсами:	Сентябрь 2015
	7.Наличие доступа ОУ к электронным образовательным ресурсам (ЭОР), размещённым в федеральных и региональных базах данных	В течение года
	8.Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет	В течение года