

Согласовано  
Председатель профкома  
В.С. А.М. Ванина  
«28» 01 2025 г.



Утверждаю  
директор МКОУ  
«Липковский центр образования № 1»  
О.В. Себякина  
2025 г.

Согласовано  
Председатель совета  
родителей  
Мизамова А.И. Низамова  
«24» 01 2025 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В МКОУ «Липковский центр образования № 1»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации питания обучающихся МКОУ «Липковский центр образования №1» (далее - Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 №32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2, Постановлением Администрации Муниципального образования Киреевский район от 27.01.2025 года №59 «О порядке осуществления выплат из бюджета муниципального образования Киреевский район на питание отдельных категорий школьников», Закона Тульской области от 30 сентября 2013 года № 1989-ЗТО «Об образовании», приказа Комитета по образованию Администрации муниципального образования Киреевский район «Об организации питания обучающихся общеобразовательных учреждений Муниципального образования Киреевский район в 2024 - 2025 учебном году», от 09 декабря 2024 года № 573-осн, уставом Муниципального казенного общеобразовательного учреждения МКОУ «Липковский центр образования №1» муниципального образования Киреевский район» (далее - центр).



1.2 Основными задачами при организации питания обучающихся в МКОУ «Липковский центр образования № 1»:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3 Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся центра, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.4 Действие настоящего Положения распространяется на муниципальные общеобразовательные учреждения, подведомственные комитету по образованию администрации муниципального образования Киреевский район и финансируемые за счёт регионального, местного бюджетов и внебюджетных средств.

## **2. Организационные принципы организации питания**

### **2.1. Общие принципы организации питания**

Обеспечение обучающихся питанием осуществляется школьно - базовой столовой МКОУ «Бородинская СОШ». Обслуживание обучающихся осуществляется штатным работником центра, имеющим соответствующую квалификацию, прошедшим предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Предоставление питания обучающихся организуют назначенные приказом директора центра ответственные работники из числа администрации и технического персонала центра.

По вопросам организации питания центр взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, Комитетом по образованию муниципального образования Киреевский район, территориальным органом Роспотребнадзора.

Для обучающихся центра должно быть организовано двухразовое горячее питание (завтрак и обед).

Посещающие группы продленного дня, обеспечиваются по месту учебы трехразовым горячим питанием (завтрак, обед, полдник).



Посещение групп продленного дня может быть разрешено только при организации в них трехразового питания.

В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания центра, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора центра.

2.2. Общеобразовательные учреждения на основе общих принципов формирования рационов питания обучающихся ежегодно разрабатывают и утверждают постоянно действующее цикличное десятидневное меню горячих завтраков и обедов. Основу меню составляет рекомендуемый среднесуточный набор продуктов питания.

Циклические десятидневные меню подлежат обязательному согласованию с органами Роспотребнадзора.

Ежедневно, на основе типового десятидневного рациона питания, с учетом фактического наличия продуктов, формируется однодневное меню на предстоящий день, которое утверждается руководителем центра.

Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

2.3. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.3.2.1078–01 "Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов, реализуемых в ОУ».

2.4. Комитет по образованию оказывает содействие в создании условий для организации питания в образовательном учреждении.

2.5. Администрация центра совместно с родительскими комитетами организует горячее питание для обучающихся на платной и бесплатной основах.

2.6. Режим работы столовой центра должен соответствовать режиму работы центра (5 дней).

2.7. Для приема пищи предусматриваются перемены длительностью 15 минут каждая. Интервалы между приемами пищи не должны превышать 3,5-4 часов.

2.8. Отпуск горячего питания обучающимся необходимо организовывать по категориям в соответствии с графиком, утвержденным руководителем центра. За каждой группой питающихся в столовой должны быть закреплены определенные обеденные столы.

2.9. Классные руководители или учителя центра сопровождают обучающихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания согласно утвержденному списку, поданного ими.



2.10. Администрация образовательного учреждения приказом директора определяет в установленном порядке ответственного за организацию питания на весь учебный год, который ведет ежедневный учет обучающихся по классам, получающих питание в данном ОУ.

2.11. Директор центра несёт персональную ответственность за обеспечение горячим питанием обучающихся и организацию дежурства учителей в столовый центр.

2.12. Проверка качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляется бракеражной комиссией, в состав которой входят медицинский работник центра, заведующий производством (повар) и представитель администрации. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

### **3. Принципы формирования рационов питания**

3.1. При формировании рационов питания обучающихся должны соблюдаться следующие принципы рационального, сбалансированного питания:

- удовлетворение потребности обучающихся в пищевых веществах и энергии, в том числе в макронутриентах (белки, жиры, углеводы) и микронутриентах (витамины, микроэлементы и др.) в соответствии с возрастными физиологическими потребностями;
- сбалансированность рациона по основным пищевым веществам (белкам, жирам и углеводам);
- максимальное разнообразие рациона, которое достигается путем использования достаточного ассортимента продуктов и различных способов кулинарной обработки продуктов;
- адекватная технологическая (кулинарная) обработка продуктов, обеспечивающая высокие вкусовые качества кулинарной продукции и сохранность пищевой ценности всех продуктов;
- разработка на каждое блюдо по меню технологических карт с наименованием блюда, выходом продукции в готовом виде, с раскладкой продуктов в брутто и нетто, химическим составом и калорийностью, описанием технологического процесса. Замена блюд возможна на равноценные по пищевой и энергетической ценности.

3.2. Рационы питания обучающихся различаются по качественному и количественному составу в зависимости от возраста обучающихся и формируются отдельно для младшего, среднего и старшего школьного возраста в соответствии с Нормами физиологических потребностей в пищевых веществах и энергии.



## 4. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся

### 4.1. Директор образовательного учреждения:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тульской области, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом образовательного учреждения и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников образовательного учреждения ответственного за организацию питания в образовательном учреждении;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общего родительского собрания центра, а также общественного органа управления центром.

### 4.2. Ответственный за организацию питания в образовательном учреждении:

- координирует деятельность классных руководителей и работников пищеблока;
- формирует сводный список обучающихся для предоставления питания;
- предоставляет списки обучающихся для расчета средств на питание обучающихся в бухгалтерию;
- контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися завтраков и обедов по классам;
- формирует список и ведет учет детей из категорированных семей;
- координирует работу в образовательном учреждении по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания.

### 4.3. Классные руководители образовательного учреждения:

- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися завтраков, обедов, полдников;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;



- вносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.
- обеспечивают учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием,

#### 4.4. Родители (законные представители) учащихся:

- представляют заявление на получение льготного питания или компенсации за питание с приложением соответствующих подтверждающих документов;
- своевременно вносят плату за питание ребенка;
- обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

### 5. Организация питания

5.1. Предоставлять одноразовое горячее питание – завтрак - за счёт бюджетных ассигнований федерального, регионального и муниципального бюджета - всем обучающимся 1-4 классов в размере 73,80 рубля (51,70 рубль – федеральный бюджет; 15,86 рублей – региональный бюджет; 1,38 рубль – муниципальный бюджет + дополнительно 4,86 рубля- муниципальный бюджет) в день на одного обучающегося в образовательном учреждении». На питание детей 1-4 классов из бюджета муниципального образования Киреевский район дополнительно выделяется 6,24 рублей на каждый учебный день на 1 ребенка.

5.2. Предоставлять одноразовое горячее питание – завтрак - за счёт средств регионального бюджета для учащихся 5 классов в размере 77,12 рублей в день на одного обучающегося».

5.3 Предоставлять одноразовое горячее питание за счёт средств регионального бюджета и муниципального бюджета - обед - обучающимся 6-11 классов учреждения в размере 90,00 рублей (77,12 рублей – региональный бюджет, 12,88 рублей- муниципальный бюджет), относящимся к категории многодетных и приёмных семей, имеющих трёх и более детей».

Предоставление льготного питания детям из многодетных и приёмных семей, имеющих трех и более детей, указанных мер социальной поддержки осуществляется на основании следующих документов:



1) заявление одного из родителей (законных представителей), подаваемое в том числе через портал Госуслуг;

2) копии удостоверения многодетной семьи (включая вкладыш, содержащий перечень членов многодетной семьи), выданного в установленном порядке государственными учреждениями социальной защиты населения по месту жительства семьи;

3) справка, подтверждающая обучение или прохождение срочной военной службы совершеннолетними детьми в возрасте до 23 лет (в случае, если в семье менее трёх несовершеннолетних детей);

4) согласие на обработку персональных данных.

Для детей из приёмных семей, имеющих трех и более детей, производится на основании следующих документов:

1) заявление одного из приёмных родителей;

2) копии договора о приёмной семье;

3) справки с места жительства о составе семьи;

4) согласия на обработку персональных данных.

Для внесения в ЕГИССО (Единую государственную информационную систему социального обеспечения) руководитель образовательного учреждения предоставляет следующие сведения о льготных категориях, обучающихся:

- СНИЛС;

- фамилия, имя, отчество;

- дата рождения;

- место рождения (населенный пункт, район, область, страна);

- паспортные данные (серия, номер, дата выдачи).

5.4 Предоставлять одноразовое горячее питание за счет бюджета Киреевского района – обед- обучающимся 6-11 классов, относящимся к категории малообеспеченных семей, из расчета 90,00 рублей в день на одного обучающегося. Льготное питания детей 6-11 классов из малообеспеченных семей производится на основании следующих документов:

1) родители (законные представители) подают заявление на имя руководителя образовательного учреждения, в котором обучается ребенок, и предоставляют справку с места жительства о составе семьи, выданную не ранее, чем за месяц до дня подачи заявления;

2) справки о доходах родителей (законных представителей) за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления.

К основным видам доходов членов семьи (гражданина) относятся:

- все виды заработной платы по основному месту работы, в т.ч.:

- суммы, начисленные по тарифным ставкам, должностным окладам, по сдельным расценкам;

- все виды доплат и надбавок к тарифным ставкам и должностным окладам;

- премии (вознаграждения), имеющие регулярный или периодический характер, а также по итогам работы за год;



- оплата за выполненные работы по договорам, заключенным в соответствии с гражданским законодательством;
- все виды пенсий, доплаты к ним, компенсационные выплаты, пособия;
- стипендии, выплачиваемые обучающимся в образовательных учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования, аспирантам и докторантам, обучающимся с отрывом от производства;
- пособия по безработице, а также стипендии, получаемые безработным в период профессионального обучения и переобучения;
- пособия по временной нетрудоспособности, в т.ч. по беременности и родам;
- суммы, выплачиваемые на период трудоустройства уволенным в связи с ликвидацией организации;
- доход от предпринимательской деятельности;
- получаемые алименты (выплачиваемые алименты из дохода исключаются);
- периодическая адресная помощь, оказанная в течение последних трёх месяцев.

Руководитель образовательного учреждения передает в МКУ «Центр бухгалтерского учета м.о. Киреевский район» список обучающихся по очной форме обучения из малообеспеченных семей, (с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения ребенка, класса).

Для внесения в ЕГИССО (Единую государственную информационную систему социального обеспечения) руководитель образовательного учреждения предоставляет следующие сведения о льготных категориях, обучающихся:

- СНИЛС;
- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- место рождения (населенный пункт, район, область, страна);
- паспортные данные (серия, номер, дата выдачи).

5.5. Льготное питание (двухразовое питание) детей-инвалидов 1-4 классов

– завтрак – за счёт средств федерального, регионального и муниципального бюджета, из расчёта суммы 73,80 рубля в день на одного обучающегося;

- обед – за счёт средств муниципального бюджета, из расчёта 90,00 рублей в день на одного обучающегося (при условии нахождения ребенка в группе продлённого дня или нахождения в образовательной организации свыше 4 часов);

- 5 классов, относящихся к категории «Дети-инвалиды»:

– завтрак – за счёт средств регионального бюджета, из расчёта суммы 77,12 рублей в день на одного обучающегося;



- обед – за счёт средств муниципального бюджета, из расчёта 90,00 рублей в день на одного обучающегося;

- 6-11 классов, относящихся к категории «Дети-инвалиды»:

- завтрак – за счёт средств муниципального бюджета, из расчёта суммы 73,80 рубля в день на одного обучающегося;

- обед – за счёт средств муниципального бюджета, из расчёта 90,00 рублей в день на одного обучающегося и предоставляется на основании следующих документов:

- 1) заявление одного из родителей (законных представителей);
- 2) справки МСЭ, подтверждающей инвалидность;
- 3) согласие на обработку персональных данных.

Руководитель образовательного учреждения передает в МКУ «Центр бухгалтерского учета м.о. Киреевский район» список обучающихся по очной форме обучения относящихся к категории «Дети-инвалиды», (с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения ребенка, класса).

Для внесения в ЕГИССО (Единую государственную информационную систему социального обеспечения) руководитель образовательного учреждения предоставляет следующие сведения о льготных категориях обучающихся:

- СНИЛС;
- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- место рождения (населенный пункт, район, область, страна);
- паспортные данные (серия, номер, дата выдачи).

5.6. Льготное питание (двухразовое питание) детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) 1-4 классов, из расчета суммы 73,80 рубля (муниципальная составляющая 6,24 рублей (завтрак)) и 90,00 рублей (обед) в день на одного обучающегося; 5 классов, из расчета 90,00 рублей (обед) в день на одного обучающегося; 6-11 классов, из расчета 73,80 рубля (завтрак) и 90,00 рублей (обед) в день на одного обучающегося и предоставляется на основании следующих документов:

- 1) заявление одного из родителей (законных представителей);
- 2) заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- 3) согласие на обработку персональных данных.

Руководитель образовательного учреждения передает в МКУ «Центр бухгалтерского учета м.о. Киреевский район» список обучающихся по очной форме обучения относящихся к категории «Дети с ОВЗ», (с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения ребенка, класса).

Для внесения в ЕГИССО (Единую государственную информационную систему социального обеспечения) руководитель образовательного учреждения предоставляет следующие сведения о льготных категориях обучающихся:

- СНИЛС;
- фамилия, имя, отчество;



- дата рождения;
- место рождения (населенный пункт, район, область, страна);
- паспортные данные (серия, номер, дата выдачи).

5.7. Льготное питание обучающиеся 1-11 классов из семей граждан, проходящим (проходившим) военную службу по контракту (в том числе военнослужащим, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальное звание полиции) либо заключившим контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации, и принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года, или призванным на военную службу по мобилизации осуществляется из расчета 90,00 рублей (обед) в день на одного обучающегося, в том числе в группе продленного дня; для учащихся 1-4 классов (полдник) из расчета 26,00 рублей в группе продленного дня и предоставляется на основании следующих документов:

- 1) заявление одного из родителей (законных представителей);
- 2) сведений, подтверждающих участие одного из родителей (законных представителей) в выполнении задач в специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года (справка из воинской части, выписка из приказа по личному составу, выписка из приказа по строевой части, отношение из воинской части, извещении о гибели (пропаже без вести), выписка из приказа командира воинской части об исключении из списка части в связи со смертью при выполнении задач и другие документы при наличии);
- 3) согласие на обработку персональных данных.

#### 5.8. Питание за счет средств родительской платы

Провести необходимую работу по организации горячего питания обучающихся общеобразовательных учреждений с привлечением родительских средств.

Оплата питания за счет родительских средств производится по квитанциям, предоставленным централизованной бухгалтерией МКУ «ЦБУ м.о. Киреевский район», в срок не позднее 20 числа месяца, предшествующего месяцу питания, из расчета 73,80 рубля в день на одного обучающегося (завтрак), из расчета 90,00 рублей в день на одного обучающегося (обед), из расчета 26,00 рублей в день на одного обучающегося (полдник).

Плата за питание обучающихся вносится через кредитные организации (банки) и зачисляется на счет образовательного учреждения. Поступившие в централизованную бухгалтерию финансовые средства от родителей (законных представителей) в качестве платы за питание, расходуются в соответствии с договорами на поставку продуктов питания для питания обучающихся. Родительская плата взимается в полном размере во всех случаях, за исключением следующих случаев отсутствия, обучающегося в учреждении:



- пропуск по болезни обучающегося (согласно представленной медицинской справке);
- пропуск по причине приостановления образовательного процесса;
- перехода на дистанционный формат обучения;
- по иным причинам, подтвержденным документально.

В случае непосещения обучающимся общеобразовательной организации без уважительной причины и не уведомления администрации центра в письменной или устной форме за один день о предстоящем непосещении, родительская плата за первый пропущенный день взимается в полном объеме.

## **6. Компенсация обучающимся за питание**

6.1. Финансирование компенсации за питание обучающимся осуществляется за счет средств, предусмотренных на данные цели в соответствии с Законом Тульской области 30 сентября 2013 года № 1989-ЗТО «Об образовании», и средств, выделяемых из бюджета муниципального образования Киреевский район. Право на получение денежной компенсации взамен питания за счет муниципального бюджета имеют обучающиеся 6-11 классов из малообеспеченных семей, дети-инвалиды и дети с ОВЗ с 1-11 классы общеобразовательных учреждений муниципального образования Киреевский район:

- не питающиеся в общеобразовательном учреждении по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением;
- обучающиеся на дому, по медицинским показаниям;
- обучающиеся дистанционно (в случае освоения образовательной программы в форме дистанционного обучения).

6.2. Размер компенсации определить:

- 1) дети-инвалиды - 1-4, 5 классов, из расчета 30,12 рублей; 6-11 классы, из расчета 79,54 рублей;
- 2) дети с ОВЗ - 1-4, 5 классов, из расчета 30,12 рублей; 6-11 классы, из расчета 79,54 рублей;
- 3) дети из малообеспеченных семей 6-11 классов, из расчета 77,12 рублей.

Предоставление компенсации осуществляется на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей), в том числе подаваемое через портал Госуслуги;
- копия паспорта заявителя;
- документ, подтверждающий льготный статус;



- номер лицевого счета, открытого в кредитной организации.

6.3. Учащимся, на посещающим ОУ не по болезни, компенсация за питание не производится.

6.4 Не допускается одновременно предоставление горячего питания и компенсации взамен бесплатного питания одному и тому же обучающемуся за один и тот же период.

6.5. Директор центра на начало каждого месяца издаёт приказ с указанием списочного состава обучающихся, по которым принято решение о предоставлении компенсации взамен горячего питания, и количества дней компенсации.

6.6. При наличии нескольких оснований для предоставления льготного питания- льгота предоставляется по одному основанию по выбору родителя (законного представителя) ребенка по соответствующему заявлению.

6.8 Прекращение предоставления питания.

Учащемуся прекращается предоставление горячего питания, если:

- родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о прекращении обеспечения горячим питанием обучающегося;
- родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о замене горячего питания на питание готовыми домашними блюдами (для обучающихся, нуждающихся в лечебном и диетическом питании);
- обучающийся переведен или отчислен из центра

В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления горячего питания обучающемуся директор центра в течение трех рабочих дней со дня установления причин для досрочного прекращения питания издает приказ о прекращении обеспечения обучающегося горячим питанием указанием этих причин. Питание не предоставляется со дня, следующего за днем издания приказа о прекращении предоставления горячего питания обучающемуся.

## **7. Финансовое обеспечение организации питания обучающихся.**

7.1. Финансовое обеспечение предоставления питания обучающимся осуществляется за счет средств, указанных в п.5.1-5.8.

7.2. Стоимость питания (завтраков, обедов, полдников) утверждается приказом директора центра.

7.3. Директор центра предоставляет в централизованную бухгалтерию комитета по образованию на начало учебного года приказ о количестве питающихся согласно п. 5.1-5.8 и приказ о количестве учащихся, обучающихся на дому и получающих компенсацию за питание.

7.4. Образовательное учреждение заключает договора на поставку продуктов питания в учреждение согласно Федеральному закону Российской Федерации от 05 апреля 2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».



7.5. На основании заключенных договоров образовательные учреждения формируют ежедневное меню с учетом средств, предусмотренных договором по направлениям.

7.6. Ответственные за учет продуктов питания подают в централизованную бухгалтерию МКУ «ЦБУ м. о. Киреевский район» не реже 1 раза в неделю ежедневное меню-требование с указанием израсходованных продуктов и товарные накладные. Ежемесячно, отдел питания централизованной бухгалтерии МКУ «ЦБУ м. о. Киреевский район» проводит сверку остатков продуктов питания по образовательным учреждениям.

7.7. Контроль за взиманием родительской платы осуществляет образовательное учреждение.

7.8. Ответственность за своевременную подачу документов по организации питания в централизованную бухгалтерию МКУ «ЦБУ м. о. Киреевский район» несет руководитель образовательного учреждения.

## **8. Обеспечение размещения информации об оказании государственной социальной помощи.**

Информация об оказании государственной (муниципальной) социальной помощи размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (ЕГИССО). Все перечисленные документы предоставляются 2 раза в год (на 1 сентября и 1 января) и хранятся в общеобразовательной организации не менее 5 (пяти) лет.

## **9. Особенности организации деятельности школьно-базовых столовых.**

9.1. Столовые отдельных общеобразовательных учреждений выполняют функции базовых (школьно-базовых) столовых для других общеобразовательных учреждений в соответствии с распорядительными актами администрации муниципального образования Киреевский район (комитета по образованию администрации муниципального образования Киреевский район): разрабатывают примерное меню, формируют сводные заявки поставщикам на продукты питания для детей, осуществляют приготовление блюд и организуют их отправку в обслуживаемые учреждения согласно поданным учреждениями заявкам на питание. Отношения между образовательными учреждениями в данном случае определяются заключаемыми на основе гражданского законодательства соглашениями.

9.2. Базовые столовые центра осуществляют оперативное регулирование заказов на питание детей обслуживаемых учреждений, имеют для этого необходимый запас продуктов питания и производят его накопление, хранение, перераспределение и учет.