

**ПРИНЯТО**  
На Педагогическом  
совете  
Протокол от 10.09.2015  
№ 1

**СОГЛАСОВАНО**  
На заседании Совета  
родителей  
Протокол от 10.09.15г  
№ 5  
Председатель Дуф

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор  
О.В. Себякина  
Приказ № 101 от 13.10.2015



**Положение  
об общешкольном родительском собрании  
МКОУ «Липковский центр образования № 1»**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ (ст.12).
- 1.2. Данное Положение является локальным актом, регламентирующим отношения образовательного учреждения с родителями (законными представителями), являющимися участниками образовательного процесса в Центре.
- 1.3 Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления Центра, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Центра, оказания помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.
- 1.4. Общешкольное родительское собрание создается в целях содействия Центру и осуществления конституционного права семьи на поддержку государства, оказания помощи родителям в воспитании детей, укрепления взаимодействия семьи и образовательного учреждения.
- 1.5. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) обучающихся, посещающих образовательное учреждение.
- 1.6. Решения родительского собрания рассматриваются при необходимости на общем собрании Центра.
- 1.7. Положение о родительском собрании определяет его назначение, функции в системе учебно-воспитательной работы, а также этапы деятельности педагога по его подготовке.
- 1.8. Изменения и дополнения в настоящее положение могут быть представлены родителями на классном родительском собрании и доведены до сведения администрации центра с целью рассмотрения и принятия соответствующего решения родительским собранием Центра.
- 1.9. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

**2. Цели и задачи проведения родительских собраний.**

- 2.1. Основной **целью** родительского собрания является обеспечение единства воспитательных воздействий центра и семьи.
- 2.2. Основными **задачами** Родительского собрания являются:
  - совместная работа родительской общественности и Центра по реализации государственной политики в области обучения и воспитания школьников на всех ступенях обучения;
  - рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Центра;
  - координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Центра по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития обучающихся;
  - оказание содействия повышению авторитета центра, учителя;

- помощь Центру и семье в воспитании ответственного отношения к учебе, труду;
- оказание помощи семье в создании необходимых условий для своевременного получения образования, питания;
- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Центра;
- содействие в реализации следующих прав родителей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими работу учреждения и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся,
- принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации.

-содействие в соблюдении следующих обязанностей родителей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать Правила внутреннего распорядка для обучающихся, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников

### **2.3. Задачи проведения родительских собраний:**

- выборы родительского комитета класса как полномочного представителя классной родительской общественности, в том числе для участия в работе Попечительского совета Центра.
- информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении организационных методов в режим функционирования Центра.
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Центра.
- знакомство с аналитическими материалами. Консультирование родителей по вопросам учебы, воспитания, психического развития детей.
- принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам жизни Центра.
- творческие отчеты детского и педагогического коллективов перед родителями.

## **3. Функции Родительского собрания.**

### **3.1. Родительское собрание Центра:**

- выбирает Совет родителей, Попечительский совет центра;
- знакомится с Уставом и другими локальными актами Центра, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Попечительскому совету Центра решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Центре, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Центра;
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг обучающимся;

- принимает информацию руководителя Центра, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к обучению;
- решает вопросы оказания помощи учителям, классным руководителям в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Центре;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Центре – групповых родительских собраний, Дней открытых дверей и др.;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана.

3.2. Информационная функция Родительского собрания предполагает просвещение и информирование родителей по организации учебно-воспитательного процесса (реализуется в рамках монологической подачи информации или в форме ответов на значимые для участников вопросы).

- Просветительская функция состоит в предоставлении родителям актуальной для них информации (реализация данной функции предполагает использование таких форм как семинары, педагогические практикумы, конференции, круглые столы, дискуссии участников).
- Обучающая функция состоит в отработке практических навыков родителей по оказанию помощи ребенку в освоении образовательных программ, эффективному общению с ребенком и защите его прав в различных ситуациях

(реализация данной функции предполагает: на первом этапе –просвещение по востребованной участниками проблеме, на втором этапе –тренинги, деловые игры, позволяющие моделировать поведение участников ситуациях семейного воспитания и другие формы погружения участников в проблему).

-Консультационная функция реализуется как методическое и психолого-педагогическое консультирование.

-Профилактическая функция состоит в предупреждении ожидаемых и предсказуемых трудностей семейного воспитания, связанных с кризисами взросления детей, опасностью приобщения к вредным привычкам, профессиональным выбором, подготовкой к экзаменам, снижением учебной мотивации, здоровьем детей.

-Координационная функция состоит в объединении и регулировании действий всех участников образовательного процесса и заинтересованных представителей социума по обеспечению оптимальных условий для развития познавательной активности, самообразовательных умений, коммуникативной культуры, толерантности и других признаков успешной социальной адаптации учащихся.

#### **4. Виды и формы родительских собраний.**

Существуют следующие виды родительских собраний:

- организационное;
- тематическое;
- итоговое.

Проводиться они могут в форме диспутов, консультаций, тренингов, собеседований, ролевых игр и т.д.

4.1. Родительский всеобуч (методическую часть собрания) классный руководитель планирует в соответствии с запросами родителей, с возрастными особенностями и детей, с направлением работы Центра, условиями и требованиями социума.

4.2. Задачи родительского всеобуча:

- ознакомление родителей с основами педагогических, психологических, правовых знаний;
- обобщение и распространение положительного опыта воспитания;
- предупреждение родителей от совершения наиболее распространенных ошибок.

## **5. Организация управления Родительским собранием.**

5.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) учащихся Центра.

5.2. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.3. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Центра, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя.

5.4. Общее Родительское собрание Центра ведет руководитель Центра.

5.5. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Центра.

5.6. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, классное Родительское собрание – не реже 1 раза в четверть

5.7. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении.

5.8. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.9. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Попечительский совет Центра совместно с руководителем Центра.

## **6. Права Родительского собрания.**

6.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать Попечительский совет Центра;
- обращаться совместно с администрацией Центра в вышестоящие организации, на предприятия по вопросам оказания помощи в деятельности Центра;
- вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательной работы;
- заслушивать информацию руководителя Центра, классных руководителей о текущих проблемах и их решении, о перспективах работы Центра;
- обратить внимание родителей на неукоснительное выполнение решений собрания.

6.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **7. Взаимосвязи Родительского собрания с органами самоуправления учреждения.**

7.1. Родительское собрание взаимодействует с Попечительским советом Центра, Педагогическим советом.

## **8. Ответственность Родительского собрания.**

8.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **9. Делопроизводство Родительского собрания.**

9.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

9.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;

- количество присутствующих;
  - приглашенные (ФИО, должность);
  - повестка дня;
  - ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
  - предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Центра, приглашенных лиц;
  - решение Родительского собрания.
- 9.3. Протоколы подписываются секретарем Родительского собрания.
- 9.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.