

**УТВЕРЖДАЮ**  
И.о. директора  
МКОУ «Липковский центр  
образования № 1»  
О.В.Себякина  
Приказ № 101 от 13.10.2015 г.



**Положение о рабочей программе педагога  
МКОУ «Липковский центр образования № 1»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Центра и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа (далее — Программа) — нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины (элективного курса, факультатива, курса дополнительного образования), основывающийся на государственном образовательном стандарте (федеральном и региональном компонентах, компоненте образовательного учреждения), примерной или авторской программе по учебному предмету (образовательной области).

1.3. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента учащихся.

1.4. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

## **2. Технология разработки рабочей программы.**

2.1. Рабочая программа составляется учителем-предметником, педагогом дополнительного образования по определенному учебному предмету или курсу (элективному, курсу дополнительного образования) на учебный год или ступень обучения.

2.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

## **3. Структура рабочей программы.**

3.1. Структура Программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист (название программы).
2. Пояснительная записка.
3. Учебно-тематический план.
4. Программное и учебно – методическое оснащение учебного плана.
5. Содержание курса.
6. Тематическое планирование.
7. Требования к уровню подготовки учащихся, обучающихся по данной программе.
8. Список литературы (основной и дополнительной).
9. Приложения к программе.

3.2. Титульный лист - структурный элемент программы, представляющий сведения о названии программы, которое должно отражать ее содержание, место в образовательном процессе, адресность.

3.3. Пояснительная записка - структурный элемент программы, поясняющий актуальность изучения данного курса, его задачи и специфику, а также методы и формы решения поставленных задач (практическое задания, самостоятельная работа, тренинги и т.д.), рекомендации по их проведению. Указывается название программы, на основе которой составлена рабочая программа, на сколько часов она рассчитана, каким учебником подкрепляется, уровень программы -стандарт/профиль; для каких учащихся составлена (опираясь на реальные недостатки в обученности - результат обучения); какой УМК учителя и учащегося будет использован.

Прописываются цели и задачи курса. В целях курса учитываются цели и задачи Центра.

Прописываются ключевые ЗУНы, которые приобретут учащиеся за учебный период.

Включить опыт практической деятельности - какие виды деятельности предусмотрены для практической направленности:

Критерии оценивания различных видов работ.

Указывается ведущая технология, ее цели и задачи, ожидаемые результаты.

Указываются основные методы (продуктивные и репродуктивные и т.д.) работы на уроке, формы организации деятельности учащихся (особенности использования форм: групповая работа, в парах и т.д.).

3.4. Программное и учебно – методическое оснащение учебного плана. Перечень учебно-методическое обеспечения - структурный элемент программы, который определяет необходимые для реализации данного курса методические и учебные пособия, оборудование и приборы, дидактический материал.

3.5. Учебно-тематический план - структурный элемент программы, содержащий наименование темы, общее количество часов (в том числе на теоретические и практические занятия). Составляется в виде таблицы.

3.6. Содержание курса - структурный элемент программы, включающий толкование каждой темы, согласно нумерации в учебно-тематическом плане.

3.7. Тематическое планирование.

3.8. Требования к уровню подготовки выпускников, обучающихся по данной программе - структурный элемент программы, определяющий основные знания, умения и навыки, которыми должны овладеть учащиеся в процессе изучения данного курса.

3.9. Список литературы - структурный элемент программы, включающий перечень использованной автором литературы. Элементы описания каждого произведения должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию.

#### **4. Оформление рабочей программы.**

4.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman Cyr, 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения. На титульном листе указывается:

- название Программы (предмет, курс);
- адресность (класс или степень обучения, или возраст учащихся);
- сведения об авторе (ФИО, должность, квалификационная категория);
- год составления Программы.

4.3. Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

4.4. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска. Допускается оформление списка литературы по основным разделам изучаемого предмета (курса).

## **5. Утверждение рабочей программы.**

5.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 15 сентября текущего года) приказом директора образовательного учреждения.

5.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

Первый этап – 10 - 20 августа – Рабочая программа рассматривается на заседании методического совета Центра;

Второй этап – 20 - 31 августа – Рабочая программа рассматривается на педагогическом совете и утверждается руководителем образовательного учреждения.

5.3. После утверждения директором Центра Рабочая программа становится нормативным документом, реализуемым в Центре. Общий перечень Рабочих программ утверждается приказом по общеобразовательному учреждению.

5.4. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5.5. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с директором.

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПЕДАГОГА**

**ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ**

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Серебряноключевская СОШ» администрации муниципального  
образования Киреевский район

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ «Серебряноключевская СОШ»

\_\_\_\_\_ Г.Г. Мартина

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

по изучению курса \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ класса

Годовое количество часов –

Недельных часов –

Контрольных работ –

Рассмотрено и рекомендовано на заседании ШМО

протокол №\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_

*Учитель (наименование предмета) Фамилия Имя Отчество*

Рассмотрено на заседании

педагогического совета

протокол № \_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

20\_\_ – 20\_\_ учебный год

Программное и учебно – методическое оснащение учебного плана

Количество часов			Программа, (название, автор, год издания)	УМК обучающихся	УМК учителя
Федеральный компонент	Региональный компонент	Школьный компонент			
			Рабочая программа разработана на основе программы..... под редакцией ....(автор),		

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ .....КЛАССА  
ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование раздела, темы	Количество часов
	<b>Всего часов</b>	<b>70</b>

**Варианты табличного представления  
календарно — тематического планирования**

Форма табличного представления календарно — тематического планирования выбирается педагогом самостоятельно

**Вариант 1.**

№ п/п	Дата проведения уроков	Тема и тип урока	Виды контроля знаний и обратной связи	Знать	Уметь
Название изучаемой темы №1 (количество часов)					
1		Тема урока 1			

**Вариант 2.**

№ п/п	Раздел, название урока в поурочном планировании	Дидактические единицы образовательного процесса	Контроль знаний учащихся	Количество часов	Дата	Корректировка
Название изучаемой темы №1 (количество часов)						
1						

**Вариант 3.**

№ п/п	Наименование раздела программы	Тема урока	Кол-во часов	Тип урока	Элементы содержания	Требования к уровню подготовки учащихся (результат)	Вид контроля	Элементы дополнительного содержания	Домашнее задание
1									

**Вариант 4.**

№	Наименование программы	Тема урока	Кол-во часов	Тип урока	Цель урока	Домашнее задание
1.						

**Вариант 5.**

№ модуля, раздела, темы	Наименование модуля, раздела, темы				Кол-во часов	Дата
М-1						
Р-1						
Тема 1						



**Вариант 6.**

<i>№ урока</i>	<i>Дата проведения</i>	<i>Тема урока</i>	<i>Домашнее задание</i>	<i>Примечание</i>
1				
2				

**Вариант 7.**

<i>№</i>	<i>Тема урока</i>	<i>Сроки (дата)</i>	<i>Тип урока</i>	<i>Элементы содержания</i>	<i>Требования к уровню подготовки обучающихся</i>	<i>Практические работы</i>	<i>Формы контроля</i>	<i>Домашнее задание</i>
<b>1</b>								

**Вариант 8.**

<i>Тема урока</i>	<i>Тип урока</i>	<i>Элементы содержания</i>	<i>Эксперимент</i>	<i>Домашнее задание</i>

**Вариант 9.**

<i>№№ уроков сроки (дата)</i>	<i>Наименование раздела, тема урока</i>	<i>Задачи раздела</i>	<i>Лексический материал</i>	<i>Грамматический материал</i>	<i>Аудирование</i>	<i>Контроль-ные работы</i>	<i>Творческая лаборатория</i>	<i>Домашнее задание</i>
<b>1</b>								

**Вариант 10.**

<i>№ урока</i>	<i>Тема урока</i>	<i>Программное содержание</i>	<i>Кол-во часов</i>
1			
2			

**Вариант 11.**

<i>№ урока</i>	<i>Содержание учебного материала</i>	<i>Домашнее задание</i>
1		
2		

**Пример оформления списка использованных источников*****книга, меньше трех авторов***

1. Савельев И.В. Курс общей физики. Т.1 Механика: Учебное пособие. – М.: Наука, 1982. – 432 с.

***книга под редакцией***

2. Освежающий курс лекций «Актуальные проблемы анестезиологии и реаниматологии/ Под ред. Э.В. Недашковского. – Архангельск: Высшая школа, 2002. – 340 с.

***книга, авторов больше трех***

3. Программные системы /И.М. Степанов, В.И. Николаев, В.М. Сваркин и др. – Киев: Наукова думка, 1983. – 270 с.

***ГОСТ***

4. ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам. – М.: Издательство стандартов, 1996. – 36 с.

***диссертация***

5. Луре Р.А. Исследование коронарной недостаточности при заболеваниях органов дыхания: Дис. на соиск. учен. ст. канд. мед. наук. – М., 1982. – 145 с.

***статья из журнала, авторов меньше или равно трем***

6. Мороз В.В., Остапченко Д.А., Мещеряков Г.Н. Острая кровопотеря. Взгляд на проблему // Анестезиология и реаниматология, 2002. – №6. – С. 4-9.

***авторов больше трех***

7. Архипов Ю.Р., Московским В.М., Павлов М.В. и др. Программное обеспечение для обработки пространственной географической информации // Вестник высшей школы. – 1993. – Т. 1, № 4. – С. 102-103.

***статья из сборника***

8. Иваницкий Г.Р. Донорская кровь и её альтернативы // Перфторорганические соединения в биологии и медицине. Сб. науч. тр. – Пущино: Изд-во «Сфера», 1999. – С. 5-20.

***статья или глава из книги***

9. Спаян В. Современное состояние исследований носителей кислорода – продвинутая нормоволемическая гемодиллюция / Освежающий курс лекций «Актуальные проблемы анестезиологии и реаниматологии. – Архангельск: Высшая школа, 2002. – С. 135-143.