

Принято
Педагогическим советом
Дошкольного отделения МКОУ
«Липковский центр образования №1»

Протокол № 4 от 03.10. 2015 года

Утверждаю
директора МКОУ «Липковский
центр образования №1»
Себякина О.В.



Принято от 10. 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении аттестации
педагогических работников
дошкольного отделения
МКОУ «Липковский центр образования №1»
с целью подтверждения
соответствия занимаемой должности

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

* со ст. 49 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» N 273-ФЗ от 29.12.2012г.;

* Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001г. N 97 ФЗ;

* Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 24.03.2010г. N 209 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений», зарегистрированным в Министерстве юстиции Российской Федерации 26.04.2010г. N16999;

* приказом министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010г. N 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», зарегистрированным в Министерстве юстиции Российской Федерации 06.10.2010г. N 18638.

1.2. Настоящее Положение регламентирует организацию и порядок проведения квалификационных испытаний педагогических работников МКОУ «Липковский центр образования №1» (далее-Центр) при проведении аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

1.3. Цель квалификационных испытаний - определение соответствия имеющихся у педагогических работников знаний, умений и требований квалификационных характеристик по занимаемой должности с учетом специфики деятельности образовательного учреждения в современных условиях, стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности педагогических работников.

1.4. Основными принципами проведения квалификационных испытаний являются:

- объективность;
- комплексность в подборе видов заданий квалификационных испытаний

1.5. Квалификационные испытания являются обязательной процедурой аттестации педагогических работников при подтверждении соответствия занимаемой должности.

1.6. Педагогические работники, не имеющие категории и не выразившие желания пройти аттестацию на квалификационную категорию, обязаны проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности.

1.7. Педагогические работники для подтверждения соответствия занимаемой должности один раз в пять лет проходят квалификационные испытания в письменной форме по вопросам, связанным с осуществлением ими педагогической деятельности по занимаемой должности.

1.8. К аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности педагогических работников дошкольного отделения Центра представляет заместитель директора по дошкольному образованию.

1.9. В случае, если педагог работает в разных педагогических должностях в Центре и ни по одной из них не имеет квалификационной категории, то представление может даваться сразу по всем должностям, на которых он состоит.

1.10. Если педагог совмещает работу по специальности у нескольких работодателей, каждый из них имеет право направить его для прохождения аттестации.

2. Организация проведения квалификационных испытаний.

2.1. Организация проведения и техническое сопровождение квалификационных испытаний осуществляется комиссией, утвержденной приказом директора Центра.

2.2. Квалификационные испытания проводятся в виде выполнения комплексного задания.

2.3. Содержание заданий квалификационных испытаний, критерии оценки разрабатываются заместителем директора по дошкольному образованию и утверждаются на заседании педагогического совета.

2.4. Квалификационные испытания проводятся в очной форме при предъявлении педагогическим работником документа, удостоверяющего личность, в соответствии с установленным графиком, на основании личного заявления аттестуемого.

2.5. Педагогическим работникам предоставляется возможность заранее ознакомиться с примерами предстоящих испытаний, инструкциями по их выполнению и критериями оценки.

2.6. Квалификационные испытания проводятся бесплатно.

2.7. Продолжительность проведения квалификационных испытаний - не более 2-х часов.

3. Описание комплексного задания квалификационных испытаний

3.1. Комплексное задание включает в себя два блока:

- нормативно-правовой;
- психолого-педагогический

3.2. При выполнении заданий из нормативно-правового блока педагог обязан продемонстрировать:

- знание законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность, приоритетных направлений образовательной системы, особенностей развития системы образования в Тульской области;
- знание Конвенции о правах ребенка;
- знание трудового законодательства;
- знание правил охраны труда и пожарной безопасности;
- знания, имеющие отношение к выполнению основных трудовых функций;
- знание основ работы с персональным компьютером.

3.3. При выполнении заданий из психолого-педагогического блока педагог обязан продемонстрировать:

- знания современных методик обучения, их классификацию и технологий;
- знания о возрастных особенностях дошкольников;
- знания о современных новаторах и инновациях в современном дошкольном образовании;
- знания психологического анализа занятия;
- знания психологии личности дошкольников.

4. Оценка и оформление результатов проведения квалификационных испытаний.

4.1. Комплексное задание оценивается по бальной системе двумя экспертами, которые назначаются приказом директора Центра.

4.2. Критерии оценивания от 0 до 3 баллов. Баллы экспертов суммируются. Максимальное количество – 3 баллов.

- 4.3. Квалификационные испытания считаются пройденными с положительным результатом, если педагогический работник набрал ____ и более баллов.
- 4.4. По результатам квалификационных испытаний в течение десяти рабочих дней оформляется оценочный лист (Приложение 1), который заполняется экспертами, проводящими оценку выполнения комплексного задания. Оценочный лист представляется в подкомиссию по аттестации педагогических работников учреждения на подтверждение соответствия занимаемой должности.
- 4.5. По запросу педагогического работника предоставляется информация и (или) выдается справка о результатах прохождения квалификационных испытаний в течение 30 календарных дней.
- 4.6. Результаты квалификационных испытаний действительны в течение пяти лет.
- 4.7. В случае отрицательного результата при сдаче квалификационных испытаний педагогические работники имеют право повторно пройти квалификационные испытания не ранее чем через два месяца.
- 4.8. В соответствии с Порядком аттестации педагогических работников решение аттестационной комиссии оформляется протоколом и заносится в аттестационный лист педагогического работника. Этот документ хранится в личном деле педагога.
- 4.9. При успешном прохождении аттестации комиссия выносит вердикт «Соответствует занимаемой должности»
- 4.10. Если испытания были не пройдены, комиссия принимает решение, что педагог «Не соответствует занимаемой должности». В этом случае трудовой договор с педагогическим работником может быть расторгнут в соответствии с п.3. ч. 1. ст. 81 ТК РФ. Директор Центра не обязан увольнять не прошедшего аттестацию педагога, а может предложить ему пройти курсы повышения квалификации и по их окончании пройти повторную аттестацию или перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую работу (например, вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу).

5. Документы на аттестацию.

- 5.1. Заместитель директора по дошкольному образованию оформляет представление на педагога. В этом документе всесторонне оцениваются профессиональные навыки педагога и его работа на занимаемой должности. Также в документе должна содержаться информация о прохождении педагогом курсов повышения квалификации и сведения о результатах предыдущих аттестаций.
- 5.2. Не позднее, чем за месяц до начала проведения аттестации заместитель директора по дошкольному образованию под роспись знакомит педагога с представлением.
- 5.3. Заместитель директора по дошкольному образованию назначает дату, место и время проведения аттестации педагога.
- 5.4. Срок прохождения аттестации не должен превышать два месяца. Не позднее, чем за месяц до проведения аттестации заместитель директора по дошкольному образованию доводит сведения педагогического работника информацию о дате, месте и времени проведения его аттестации.

Пропущено по ряду причин
и не подлежит регистрации
Адрес: г.п.п. МКОУ
«Институт физико-математических наук
МГУ им. Серголова»
О.В. Семенов