

Содержание и основные формы деятельности проблемных групп

- 1.1. Изучение нормативной и методической документации по заявленной теме.
- 1.2. Изучение и анализ состояния учебно-воспитательного процесса центра согласно заявленной теме.
- 1.3. Разработка программно-методических комплектов, методик, дидактических средств и т.п. новаторского типа по предмету, образовательным областям, направлениям педагогической деятельности.
- 1.4. Проектирование новых образовательных моделей, отвечающих современным задачам образования.
- 1.5. Проведение педагогических исследований и формирование аналитических выводов по инновационным направлениям развития образования.
- 1.6. Апробация нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности.
- 1.7. Проведение обучающих мероприятий для теоретической подготовки педагогов по данной проблеме.
- 1.8. Организация работы по накоплению банка дидактических материалов.
- 1.9. Обобщение и распространение педагогического опыта коллектива центра по данной проблеме.

2. Организация деятельности проблемной группы.

- 2.1. Возглавляет работу проблемной группы руководитель, назначенный приказом директора из числа опытных, высококвалифицированных педагогов, обладающих организационными способностями, методами организации групповой работы.
- 2.2. Работа проблемной группы проводится в соответствии с планом на период деятельности. План составляется на заседании проблемной группы, согласуется с заместителем директора по УВР.
- 2.3. Заседания проблемной группы проводятся в соответствии с планом, но не реже 1 раза в четверть, фиксируются протоколом.
- 2.4. Промежуточный и итоговый отчеты по работе проблемной группы представляются на заседании педагогического совета.
- 2.5. Итогом деятельности проблемной группы является практикоориентированный методический продукт (проект, модель, система, аналитическая справка, отчет об апробации, методическая разработка, методические рекомендации и пр.)

3. Документация проблемной группы

- 3.1. Положение о проблемной группе.
- 3.2. Приказ об открытии проблемной группы и назначении руководителя проблемной группы.
- 3.3. План работы проблемной группы на текущий период.
- 3.4. Протоколы заседаний проблемной группы.
- 3.5. Аналитические материалы (в зависимости от направления деятельности).
- 3.6. Методический продукт.