

Утверждаю
И.о.директора МКОУ
«Липковский центр образования № 1»
О.В. Шебакина
« 15 » 2016 год.



ПОЛОЖЕНИЕ О ЛОГОПЕДИЧЕСКОМ ПУНКТЕ

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение направлено на реализацию Положений Конвенции о правах ребенка, Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Минобрнауки РФ от 14.12.2000 N 2 "Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного образовательной организации"; порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014; санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН

1.2. Логопедический пункт создается для оказания практической помощи детям дошкольного, младшего и среднего школьного возраста с нарушениями речи.

1.3. Логопедический пункт является необходимым компонентом системы дошкольного и общешкольного образования, обеспечивающим всестороннее развитие личности обучающихся.

1.4. Логопедический пункт является важнейшей составляющей коррекционно-развивающей среды, задачами которого являются:

- осуществление необходимой коррекции речевых нарушений у детей дошкольного, младшего и среднего школьного возраста;
- предупреждение и коррекция нарушений устной и письменной речи;
- развитие высших психических функций воспитанников.

1.5. Непосредственное руководство работой логопедического пункта осуществляется администрацией центра.

II. Организация логопедической работы

1. Прием логопедом учащихся и дошкольников с нарушениями речи производится в течение всего учебного года по мере освобождения мест.

1. Выявление детей с речевыми нарушениями для зачисления на занятия в логопедический кабинет проводится с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая.
2. Дети, нуждающиеся в логопедических занятиях, оформляются в логопедический кабинет списком, заверенным администрацией центра образования (основание: Письмо Министерства образования РФ от 14.12.2000г. №2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»).
3. Основной формой организации учебно-коррекционной работы являются индивидуальные и групповые занятия.
4. Сроки коррекционного обучения определяются учителем-логопедом и зависят от сложности речевого нарушения.
5. Продолжительность логопедических занятий находится в прямой зависимости от формы занятий (индивидуальные, групповые) и индивидуальных особенностей детей и составляет от 20 до 40 минут (основание: Инструктивное письмо Министерства образования РФ от 14.12.2000г. №2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»).
6. Предельная наполняемость логопедического пункта—не более 20-25 учащихся в год. В исключительных случаях ребенок с ТНР, или дети с другими ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) могут быть зачислены на логопедический пункт в рамках инклюзивного образования, но в таком случае количество зачисленных на логопункт снижается из расчета 1:2 или 1:3 в зависимости от тяжести диагноза и в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». На каждого ребенка с ОВЗ ПМПк составляет адаптированную образовательную программу. При большом количестве детей с ТНР решается вопрос об открытии комбинированной группы или группы компенсирующей направленности.
7. Основной формой организации работы с детьми, имеющими нарушение речи, на логопедическом пункте являются индивидуальные занятия. Подгрупповые занятия организуются по мере необходимости на определенных этапах логопедической работы, если есть дети одного возраста, имеющие сходные по характеру и степени выраженности речевые нарушения. Предельная наполняемость подгруппы детей устанавливается в зависимости от характера нарушения развития устной речи, возраста обучающихся и составляет от 2-х до 6-ти детей.
8. Логопедические занятия с обучающимися общеобразовательной школы проводятся в часы, свободные от уроков. Коррекция произношения у детей 1 класса с фонетическим дефектом, не влияющим на успеваемость, может осуществляться во время классных занятий (кроме уроков русского языка и математики).
9. Периодичность групповых и индивидуальных занятий определяется тяжестью нарушения речевого развития. Групповые занятия проводятся:

- ✓ Не менее трёх раз в неделю—с обучающимися, имеющими нарушения чтения и письма, обусловленные общим недоразвитием речи;
- ✓ Не менее двух-трёх раз в неделю—с обучающимися, имеющими нарушения чтения и письма, обусловленные фонетико-фонематическим или фонематическим недоразвитием речи;
- ✓ Не менее одного-двух раз в неделю—с дошкольниками и обучающимися, имеющими фонетических дефект;
- ✓ Не менее трёх раз в неделю—с заикающимися обучающимися.

Индивидуальные занятия проводятся не менее трёх раз в неделю с обучающимися, имеющими общее недоразвитие речи первого и второго уровня по Р.Е. Левиной (основание: Письмо Министерства образования РФ от 14.12.2000г. №2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»).

10. Учебная нагрузка устанавливается из расчета 20 часов в неделю (основание: Постановление Правительства РФ от 29.10.2002г. №781 «О списках работ, профессий, должностей, специальностей и учреждений, с учётом которых досрочно назначается трудовая пенсия по старости в соответствии со статьёй 28 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», и об утверждении правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в соответствии со статьёй 28 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»»), из которых непосредственно занятия с обучающимися проводятся в объёме 18 часов. На консультативную работу используются 2 часа. В часы консультаций учитель-логопед проводит работу по уточнению установленного логопедического заключения, более тщательно обследуя речь детей; даёт рекомендации обучающимся и родителям по коррекции фонетического дефекта; проводит консультации с родителями и учителями по определению тяжести речевого дефекта; оформляет необходимую документацию.
11. Время перерывов между групповыми и индивидуальными занятиями учитель-логопед может использовать для того, чтобы: сопровождать детей, проверить письменные работы, подготовить наглядный материал.
12. Учебный материал (слова, тексты, картинки и пр.), используемый для исправления речи, должен отвечать учебно-коррекционным задачам и соответствовать возрасту и уровню общеобразовательной подготовки обучающихся.
13. Результаты логопедических занятий отмечаются в речевой карте учащегося и доводятся до сведения родителей, классного руководителя, администрации центра.

14. Учащиеся с нарушениями речи по мере надобности направляются логопедом в поликлинику для обследования врачами-специалистами (невропатологом, психоневрологом, отоларингологом и др.).
15. Ответственность за обязательное посещение обучающимися занятий, а также за соблюдение правил для обучающихся в логопедическом пункте возлагается на родителей, учителя-логопеда и администрацию центра.
16. Выпуск учащихся из логопедического пункта производится в течение всего учебного года после устранения у них дефектов речи.

III. Учитель-логопед

1. Учителями-логопедами назначаются лица, имеющие высшее дефектологическое образование. Учителя-логопеды назначаются и увольняются в порядке, установленном для учителей локальными актами организации.
2. Оплата труда учителей-логопедов производится в установленном порядке в соответствии с существующим законодательством.
3. Учитель-логопед:
 - ✓ ведет занятия с обучающимися по исправлению нарушений устной и письменной речи и содействует преодолению обусловленной ими неуспеваемости;
 - ✓ осуществляет систематическую связь с заместителями директора центра по учебной-воспитательной работе и дошкольному образованию, с воспитателями подготовительной группы и классными руководителями учащихся, проводит занятия в подготовительной группе детского сада и в классах начальной и средней школы в соответствии с расписанием, с целью выработки единой направленности в работе с учащимися, имеющими недостатки речи;
 - ✓ составляет ежегодный отчет о работе;
 - ✓ ведет пропаганду логопедических знаний среди педагогов: периодически выступает на педагогических советах с докладами о задачах и специфике логопедической работы и о мероприятиях по повышению успеваемости обучающихся, имеющих нарушения речи;
 - ✓ участвует в заседаниях педагогического совета и методических объединений учителей.
5. Учитель-логопед имеет право:
 - ✓ на определение приоритетных направлений в работе с детьми;
 - ✓ на инициативу, свободу выбора методик работы по утверждённым в ОУ программам;

- ✓ на участие в разработке новых коррекционных и диагностических методов;
 - ✓ на получение педагогического отпуска сроком до одного года не реже чем через десять лет непрерывной педагогической работы;
 - ✓ на получение педагогической пенсии по выслуге лет при наличии педагогического стажа двадцать пять лет;
 - ✓ на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
 - ✓ на моральное и материальное стимулирование труда.
4. Учитель-логопед несёт ответственность:
- ✓ За выполнение возложенных на него должностных обязанностей;
 - ✓ За исполнение Устава ОУ и Правил внутреннего трудового распорядка, локальных нормативных актов, приказов, должностных обязанностей, установленных должностной инструкцией ОУ;
 - ✓ За сохранность имущества ОУ, технических средств, логопедического инструментария, методического и информационного материала;
 - ✓ За соблюдение правил техники безопасности, противопожарной безопасности и норм охраны труда на рабочем месте;
 - ✓ За охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса;
 - ✓ За грамотное применение научно-обоснованных методик;
 - ✓ За соблюдение санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса.
5. Учитель-логопед обязан систематически повышать свою профессиональную квалификацию.
6. Для учителей-логопедов действующим законодательством предусмотрены все льготы и преимущества, продолжительность очередного отпуска и порядок пенсионного обеспечения, установленные для учителей общеобразовательных школ (основание: Постановление Правительства РФ от 13.09.1994г. №1052 с изменениями от 19.03.2001г., 01.10.2002г.; Приказ Министерства образования РФ от 07.12.2000г. №3570).

IV. Руководство и контроль за логопедической работой

1. Непосредственное руководство и контроль за работой учителя-логопеда осуществляется администрацией центра.

V. Помещение, оборудование логопедического кабинета

5.1. Оформление и оборудование логопедического кабинета обеспечивает комфортность и многофункциональность.

В рабочей зоне учителя - логопеда размещается:

- письменный стол, рабочее кресло;

- шкаф для размещения методических материалов, диагностического инструментария, служебной документации;
- полка для методической литературы;
- тумба для канцелярских принадлежностей;
- компьютер;
- наборное полотно, фланелеграф, часы, настенное зеркало для логопедических занятий (50x100).

В зоне индивидуальных занятий:

- зеркала для индивидуальной работы (9x12), логопедический инструментарий (зонды, шпатели), дидактический материал (индивидуальные кассы букв, настольные игры, игрушки, конструкторы, пособия для занятий).

5.2. Размещение наглядных пособий, стендов обосновано и востребовано. Экспозиционная площадь отвечает принципу минимальной нагрузки.

Основные требования к размещению стендов, оформлению наглядности

5.2.1. Перед глазами воспитанников должен находиться только необходимый для данного занятия материал.

5.2.2. Стенды, витрины с материалами для долговременной демонстрации располагаются на задней стене кабинета.

5.2.3. Сменные тематические экспозиции с программным или дополнительным учебным материалом целесообразно размещать на боковой стене. Частота смены материалов определяется планом работы учителя-логопеда, при этом учитывается, что 3-х недельный срок демонстрации является для детей критическим (т.е. отсутствие интереса).

5.2.4. Наглядный, раздаточный, дидактический материал размещается в шкафах.

5.2.5. Учебный фонд кабинета пополняется учебным оборудованием, пособиями.

5.2.6. Методическая литература, материалы с обобщенным педагогическим опытом, методические разработки находятся в кабинете.

5.2.7. В логопедическом кабинете или в непосредственной близости должен быть установлен умывальник для соблюдения санитарно-гигиенического режима.

VI. Документация логопедического кабинета

6.1. Нормативно-правовые документы (указания, инструкции) по организации работы логопеда.

6.2. Журнал учёта движения детей, посещающих логопедические занятия.

6.3. Журнал учета посещаемости групповых и индивидуальных занятий с детьми.

- 6.4. Индивидуальные карты речевого развития воспитанников (речевые карты, соответствующие возрасту и речевому диагнозу, характеристики, итоги диагностик)
- 6.5. Годовой план работы учителя-логопеда.
- 6.6. Перспективный план работы учителя-логопеда на учебный год.
- 6.7. Расписание индивидуальных и групповых занятий.
- 6.8. График работы учителя – логопеда.
- 6.9. Конспекты фронтальных и индивидуальных занятий с детьми.
- 6.10. Рабочие тетради воспитанников для групповых занятий (находятся в кабинете).
- 6.11. Тетрадь заданий для воспитателей по формированию правильного звукопроизношения (находится у воспитателя).
- 6.12. Тетрадь взаимосвязи с воспитателем.
- 6.13. Паспорт логопедического кабинета.
- 6.14. Копии отчетов о проделанной работе за год.

VII. Ответственность за кабинет

- 7.1. Учитель-логопед должен постоянно:
 - контролировать и соблюдать сохранность государственного имущества, которым оборудован кабинет;
 - выполнять санитарно-гигиенические нормы во время учебного процесса;
 - пополнять учебно-методическую, материально-техническую базу кабинета.
- 7.2. Критерий оценки работы логопедического кабинета относится к компетенции администрации школы-интерната.
- 7.3. Учитель-логопед составляет паспорт логопедического кабинета, вносит изменения и дополнения ежегодно.