

Утверждаю
И.о. директора МКОУ
«Липковский центр образования № 1»
Себякина О.В.



ПОЛОЖЕНИЕ

о добровольном пожертвовании денежных средств

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке привлечения дополнительных средств в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Липковский центр образования № 1» муниципального образования Киреевский район (далее по тексту Центр) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях" от 11.08.1995 N 135-ФЗ (принят ГД ФС РФ 07.07.1995) (ред. от 30.12.2006), Уставом Центра и иными нормативно-правовыми документами федерального и регионального уровней.

1.2. Привлечение Центром внебюджетных средств - это право, а не обязанность учреждения.

1.3. Дополнительными источниками финансирования Центра могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- предоставления дополнительных платных образовательных услуг;
- поступающих целевых взносов и добровольных пожертвований;
- спонсорской помощи организаций;
- любой добровольной деятельности граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств;
- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации,
- бескорыстного выполнения работ, предоставления услуг, оказания иной поддержки.

1.4. Добровольные благотворительные пожертвования (далее – Благотворительные пожертвования) граждан и юридических лиц (далее – жертвователи) – это бескорыстная (безвозмездная или на льготных условиях) передача в собственность Центра имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности; бескорыстное (безвозмездное или на льготных условиях) выполнение работ, предоставление услуг Центру.

1.5. Внесение Благотворительных пожертвований является правом жертвователей и осуществляется на добровольной основе.

1.6. Благотворительные пожертвования в форме денежных средств добровольно перечисляются жертвователями, в том числе, родителями

(законными представителями) обучающихся в бюджет муниципального образования Киреевский район.

1.7. Добровольные пожертвования оформляются договором либо личным заявлением жертвователя.

1.8. Благотворительные пожертвования в форме материального имущества добровольно осуществляются жертвователями, в том числе, родителями (законными представителями) путем бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи Центру строительных и других материалов, оборудования, мебели, канцелярских товаров, медикаментов и т.д., по согласованию с администрацией Центра и оформляется актом приема-передачи, который является приложением к договору как его неотъемлемая часть.

1.9. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений Центра и прилегающей к нему территории, ведения спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основными целями Благотворительных пожертвований являются содействие жертвователей улучшению условий обучения и воспитания обучающихся, бескорыстная помощь в финансировании статей расходов Центра, не обеспеченных в рамках государственного и муниципального финансирования.

2.2. Цели использования Благотворительных пожертвований определяются жертвователями по согласованию с Советом Центра и могут обеспечивать:

- функционирование и развитие Центра;
- реализацию Программы развития Центра;
- осуществление образовательного и воспитательного процесса;
- обустройство интерьеров, эстетического оформления Центра;
- проведение ремонтных работ;
- приобретение книг и учебно-методических пособий, технических средств обучения, мебели, инструментов и оборудования, канцтоваров, материалов для уроков труда, наглядных пособий, средств дезинфекции и предметов хозяйственного пользования;
- улучшение материально-технического обеспечения и научно-методического комплекса; обслуживание множительной техники;
- обеспечение внеклассных мероприятий с обучающимися;
- обеспечение безопасности жизнедеятельности обучающихся;
- поддержание санитарного состояния учебных кабинетов Центра;
- благоустройство территории.

3. ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Смета расходов Благотворительных пожертвований жертвователей составляется администрацией Центра с учетом: программы развития Центра, образовательных программ, плана работы на год, заявок на финансовое и материально-техническое обеспечение.

3.2. Смета расходов Благотворительных пожертвований утверждается советом Центра и директором Центра по мере поступления добровольных пожертвований.

3.3. Для утверждения сметы расходов Благотворительных пожертвований требуется квалифицированное большинство при голосовании членов Совета Центра (не менее 2/3 от общего числа).

3.4. Администрация Центра один раз в год отчитывается о расходовании Благотворительных пожертвований перед Советом Центра.

4. КОНТРОЛЬ СОБЛЮДЕНИЯ ЗАКОННОСТИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

4.1. Контроль соблюдения законности привлечения внебюджетных средств Центром осуществляется его Учредителем в соответствии с настоящим Положением.

4.2. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Центр или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы (добровольные пожертвования), либо выступать заказчиком платных дополнительных образовательных услуг.

4.3. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их законными представителями и Центром.