

Принято решением  
Педагогического совета  
Протокол № 2

от 19 февраля 2025 года

Утверждено на Совете родителей  
Председатель Совета родителей  
А.И. Низамова А.И. Низамова

от 19 февраля 2025 года

Утверждено  
Директор  
О.В. Себякина  
Приказ № 35-осн  
от 19 февраля 2025 года



## Положение о Совете по питанию

### МКОУ «Липковский центр образования № 1»

(новая редакция)

#### 1. Общие положения

1.1. Совет по питанию (далее-Совет) является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи МКОУ «Липковский центр образования № 1» (далее-центр) в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания учащихся в центре.

#### 2. Структура Совета по питанию

2.1. Совет включает в себя постоянно действующую группу из числа работников центра, государственного учреждения здравоохранения и представителя общественности (член родительского комитета). Общее количество членов Совета - не менее 4 человек.

2.2. Председателем совета является директор центра. Из числа членов Совета назначается заместитель председателя Совета.

2.3. В состав Совета по питанию входят:

- директор центра;
- заместитель директора по воспитательной работе;
- медицинский работник центра
- ответственный по питанию
- члены Совета родителей

2.4. Состав совета утверждается приказом директора сроком на 1 год.

#### 3. Основные задачи работы Совета по питанию

3.1. Осуществление содействия и проведении анализа за состоянием и организацией питания в центре.

3.2. Организация обучения персонала, связанного с организацией питания детей в центре.

3.3. Разработка и интеграция нового передового опыта инновационных форм организации питания детей в центре.

3.4. Координация деятельности центра и поставщиков продуктов (по вопросам питания).

#### **4. Порядок и направления работы Совета по питанию.**

##### **4.1. Совет организует:**

- изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в центре и способствует его интеграции в работу;
- консультативную помощь работу, повышение квалификации, обучение персонала, связанного с организацией детского питания;
- практическую помощь в овладении технологий приготовления новых блюд;
- плановый систематический анализ за состоянием организации питания, хранения и транспортировки продуктов, их стоимости.

##### **4.2. Осуществляет контроль:**

- за работой пищеблока (материальная база пищеблока. санитарно-эпидемиологический режим, хранение суточных проб 48 часов, закладка продуктов, технология приготовления продуктов, качество и количество пищи, продуктов, маркировки тары, выполнение графика и правил раздачи пищи)
- за организацией питания детей соблюдение режима питания, сервировки столов, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка для пищи.
- за работой продуктовой кладовой (прием, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим)
- за выполнением 10-ти дневного меню, за выполнением норм раскладки.
- за организацией транспортировки продуктов, их качеством.
- за ведением документации по организации питания

4.3. Совет проводит заседание по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть оформляя заседания протоколами.

#### **5. Права и обязанности членов Совета**

5.1. Члены Совета обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию.

5.2. Члены совета имеют право:

- выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете предложений поручений;
- давать рекомендации, направленные на улучшение питания в центре;
- ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в центре.