

Согласовано
Председатель профкома
Ваз А.М. Вавина
«16» февраля 2024 г.

Утверждаю
директор МКОУ
«Липковский центр образования №1»
О.В. Себякина
«16» февраля 2024 г.



Согласовано
Председатель совета
родителей
Мартин О.Ф. Мартина
«16» февраля 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В МКОУ «Липковский центр образования №1»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации питания обучающихся МКОУ «Липковский центр образования №1» (далее - Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 №32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2, Положениями пп. 1 п. 1.2. указа Губернатора Тульской области от 12.10.2022 №105 «О предоставлении дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан», постановлением администрации муниципального образования Киреевский район от 10.04.2020 № 251 «О порядке осуществления выплат из бюджета муниципального образования Киреевский район на питание отдельных категорий школьников», Закона Тульской области от 30 сентября 2013 года № 1989-ЗТО «Об образовании», приказа комитета по образованию от 15 августа 2023 года №357-осн. «Об организации питания обучающихся общеобразовательных учреждений Муниципального образования Киреевский район в 2023-2024 учебном году», уставом Муниципального казенного общеобразовательного учреждения МКОУ «Липковский центр образования №1» муниципального образования Киреевский район» (далее - центр).

1.2 Основными задачами при организации питания обучающихся в МКОУ «Липковский центр образования № 1»:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3 Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся центра, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.4 Действие настоящего Положения распространяется на муниципальные общеобразовательные учреждения, подведомственные комитету по образованию администрации муниципального образования Киреевский район и финансируемые за счёт регионального, местного бюджетов и внебюджетных средств.

2. Организационные принципы организации питания

2.1. Общие принципы организации питания

Обеспечение обучающихся питанием осуществляется школьно - базовой столовой МКОУ «Бородинская СОШ». Обслуживание обучающихся осуществляется штатным работником центра, имеющим соответствующую квалификацию, прошедшим предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Предоставление питания обучающихся организуют назначенные приказом директора центра ответственные работники из числа администрации и технического персонала центра.

По вопросам организации питания центр взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, Комитетом по образованию муниципального образования Киреевский район, территориальным органом Роспотребнадзора.

Для обучающихся центра должно быть организовано двухразовое горячее питание (завтрак и обед).

Посещающие группы продленного дня, обеспечиваются по месту учебы трехразовым горячим питанием (завтрак, обед, полдник). Посещение групп

продленного дня может быть разрешено только при организации в них трехразового питания.

В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания центра, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора центра.

2.2. Общеобразовательные учреждения на основе общих принципов формирования рационов питания обучающихся ежегодно разрабатывают и утверждают постоянно действующее цикличное десятидневное меню горячих завтраков и обедов. Основу меню составляет рекомендуемый среднесуточный набор продуктов питания.

Циклические десятидневные меню подлежат обязательному согласованию с органами Роспотребнадзора.

Ежедневно, на основе типового десятидневного рациона питания, с учетом фактического наличия продуктов, формируется однодневное меню на предстоящий день, которое утверждается руководителем центра.

Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

2.3. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.3.2.1078–01 "Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов, реализуемых в ОУ».

2.4. Комитет по образованию оказывает содействие в создании условий для организации питания в образовательном учреждении.

2.5. Администрация центра совместно с родительскими комитетами организует горячее питание для обучающихся на платной и бесплатной основах.

2.6. Режим работы столовой центра должен соответствовать режиму работы центра (5 дней).

2.7. Для приема пищи предусматриваются перемены длительностью 20 минут каждая. Интервалы между приемами пищи не должны превышать 3,5-4 часов.

2.8. Отпуск горячего питания обучающимся необходимо организовывать по классам (группам) в соответствии с графиком, утверждённым руководителем центра.

За каждым классом (группой) в столовой должны быть закреплены определенные обеденные столы.

2.9. Классные руководители или учителя центра сопровождают обучающихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания согласно утвержденному списку, поданного ими.

2.10. Администрация образовательного учреждения приказом директора определяет в установленном порядке ответственного за организацию питания на весь учебный год, который ведет ежедневный учет обучающихся по классам, получающих питание в данном ОУ.

2.11. Директор центра несёт персональную ответственность за обеспечение горячим питанием обучающихся и организацию дежурства учителей в столовый центр.

2.12. Проверка качества пищи, соблюдение рецептов и технологических режимов осуществляется бракеражной комиссией, в состав которой входят медицинский работник центра, заведующий производством (повар) и представитель администрации. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

3. Принципы формирования рационов питания

3.1. При формировании рационов питания обучающихся должны соблюдаться следующие принципы рационального, сбалансированного питания:

- удовлетворение потребности обучающихся в пищевых веществах и энергии, в том числе в макронутриентах (белки, жиры, углеводы) и микронутриентах (витамины, микроэлементы и др.) в соответствии с возрастными физиологическими потребностями;
- сбалансированность рациона по основным пищевым веществам (белкам, жирам и углеводам);
- максимальное разнообразие рациона, которое достигается путем использования достаточного ассортимента продуктов и различных способов кулинарной обработки продуктов;
- адекватная технологическая (кулинарная) обработка продуктов, обеспечивающая высокие вкусовые качества кулинарной продукции и сохранность пищевой ценности всех продуктов;
- разработка на каждое блюдо по меню технологических карт с наименованием блюда, выходом продукции в готовом виде, с раскладкой продуктов в брутто и нетто, химическим составом и калорийностью, описанием технологического процесса. Замена блюд возможна на равноценные по пищевой и энергетической ценности.

3.2. Рационы питания обучающихся различаются по качественному и количественному составу в зависимости от возраста обучающихся и формируются отдельно для младшего, среднего и старшего школьного возраста в соответствии с Нормами физиологических потребностей в пищевых веществах и энергии.

4. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся

4.1. Директор образовательного учреждения:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тульской области, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом образовательного учреждения и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников образовательного учреждения ответственного за организацию питания в образовательном учреждении;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общего родительского собрания центра, а также общественного органа управления центром.

4.2. Ответственный за организацию питания в образовательном учреждении:

- координирует деятельность классных руководителей и работников пищеблока;
- формирует сводный список обучающихся для предоставления питания;
- предоставляет списки обучающихся для расчета средств на питание обучающихся в бухгалтерию;
- контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися завтраков и обедов по классам;
- формирует список и ведет учет детей из категорированных семей;
- координирует работу в образовательном учреждении по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания.

4.3. Классные руководители образовательного учреждения:

- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися завтраков, обедов, полдников;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;
- вносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.
- обеспечивают учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием,

4.4. Родители (законные представители) учащихся:

- представляют заявление на получение льготного питания или компенсации за питание с приложением соответствующих подтверждающих документов;
- своевременно вносят плату за питание ребенка;
- обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

5. Организация питания

5.1. Предоставлять одноразовое горячее питание – завтрак - за счёт бюджетных ассигнований федерального, регионального и муниципального бюджета - всем обучающимся 1-4 классов в размере 73,80 рубля (53,87 рубля – федеральный бюджет; 18,45 рубля – региональный бюджет; 1,48 рубля – муниципальный бюджет) в день на одного обучающегося в образовательном учреждении».

5.2. Предоставлять одноразовое горячее питание – завтрак - за счёт средств регионального бюджета для учащихся 5 классов в размере 34,53 рубля в день на одного обучающегося».

5.3 Предоставлять одноразовое горячее питание за счёт средств регионального и муниципального бюджетов - обед - обучающимся 6-9 классов учреждения в размере 45,25 рубля (34,53 рубля - региональный бюджет; 10,72 - муниципальный бюджет), относящимся к категории многодетных и приёмных семей, имеющих трёх и более детей».

5.4 Предоставлять одноразовое горячее питание за счет бюджета Киреевского района – обед- обучающимся 6-11 классов, относящимся к категории малообеспеченных семей; 10-11 классов, многодетных и приемных семей, имеющих трех и более детей; 6-11 классов, детей – инвалидов из расчета 45,25 рубля в день на одного обучающегося».

Предоставление детям из многодетных и приёмных семей, имеющих трёх и более детей, указанных мер социальной поддержки должно осуществляться на основании следующих документов:

- заявление родителей;
- ксерокопия удостоверения многодетной семьи (вместе с вкладышем, содержащим перечень членов многодетной семьи),

- справка, подтверждающая обучение или прохождение срочной военной службы совершеннолетними детьми в возрасте до 23 лет (в случае, если в семье менее трех несовершеннолетних детей).

Для внесения в ЕГИССО (единую государственную информационную систему социального обеспечения) необходимо получение от граждан следующих сведений:

- СНИЛС;
- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- место рождения (населенный пункт, район, область, страна);
- паспортные данные (номер, серия, дата выдачи).

Предоставление детям из малообеспеченных семей указанных мер социальной поддержки осуществляется на основании следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей) о предоставлении льготного питания, подаваемое на имя руководителя образовательного учреждения;
- справка с места регистрации о составе семьи выданная не ранее чем за месяц до дня подачи заявления;
- справка с места работы о размере дохода каждого родителя (законного представителя) за последние 3 календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления;

Право на получение льготного питания за счет средств муниципального бюджета имеют дети, проживающие в семьях с доходом на душу населения ниже прожиточного минимума, размер которого установлен постановлением правительства Тульской области на квартал, предшествующий кварталу подачи заявления.

Для внесения в ЕГИССО (единую государственную информационную систему социального обеспечения) необходимо получение от граждан следующих сведений:

- СНИЛС;
- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- место рождения (населенный пункт, район, область, страна);
- паспортные данные (номер, серия, дата выдачи).

Для получения льготного питания ребенка-инвалида родителя (законные представители) подают заявление на имя руководителя образовательного учреждения и предоставляют копию документа, подтверждающего льготу.

Для внесения в ЕГИССО (единую государственную информационную систему социального обеспечения) необходимо получение от граждан следующих сведений:

- СНИЛС;
- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- место рождения (населенный пункт, район, область, страна);
- паспортные данные (номер, серия, дата выдачи).

5.5. Предоставлять двухразовое горячее питание за счет средств муниципального бюджета обучающимся:

1) 1-4 классов с ограниченными возможностями здоровья, имеющих недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий:

- завтрак – за счет средств федерального, регионального и муниципального бюджета, из расчета суммы 73,80 рублей в день на одного обучающегося;

- обед – за счет средств муниципального бюджета, из расчета 45,25 рубля в день на одного обучающегося (при условии нахождения ребенка в группе продленного дня или нахождения в образовательной организации свыше 4 часов);

2) 5 классов с ограниченными возможностями здоровья, имеющих недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий:

- завтрак – за счет средств регионального бюджета, из расчета суммы 34,53 рубля в день на одного обучающегося;

- обед – за счет средств муниципального бюджета, из расчета 45,25 рублей в день на одного обучающегося;

3) 6-11 классов с ограниченными возможностями здоровья, имеющих недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий:

- завтрак – за счет средств муниципального бюджета, из расчета суммы 34,53 рубля в день на одного обучающегося;

- обед – за счет средств муниципального бюджета, из расчета 45,25 рубля в день на одного обучающегося.

Для получения льготного питания детям с ОВЗ родителя (законные представители) подают заявление на имя руководителя образовательного учреждения и предоставляют копию документа, подтверждающего льготу.

Для внесения в ЕГИССО (единую государственную информационную систему социального обеспечения) необходимо получение от граждан следующих сведений:

- СНИЛС;
- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- место рождения (населенный пункт, район, область, страна);
- паспортные данные (номер, серия, дата выдачи).

5.6. Предоставлять обучающимся из семей граждан, проходящим (проходившим) военную службу по контракту (в том числе военнотружущим, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальное звание полиции) либо заключившим контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации, и принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года, или призванным на военную службу по мобилизации:

1) 1-11 классы – обед - за счет средств муниципального бюджета, из расчета 90 рублей в день на одного обучающегося, в том числе в группе продленного дня;

2) 1-4 классы – полдник – 26 рублей в группе продленного дня.

Для получения льготного питания родители (законные представители) предоставляют руководителю образовательного учреждения следующие документы:

- заявление родителей, о необходимости предоставления льготного питания;
- справка о регистрации по месту жительства (пребывания) учащегося (если отсутствует в образовательном учреждении);
- копия свидетельства о рождении (если отсутствует в образовательном учреждении);
- справка (копия справки) о мобилизации из военкомата или воинской части.

Питание обучающимся предоставляется с момента предоставления родителями (законными представителями) полного пакета документов.

Денежные средства выделяются из бюджета муниципального образования Киреевский район.

Для внесения в ЕГИССО руководитель образовательного учреждения предоставляют следующие сведения о льготных категориях, обучающихся:

- СНИЛС;
- Фамилия, имя, отчество;
- Дата рождения;
- Место рождения (населенный пункт, район, область, страна);
- Паспортные данные (серия, номер, дата выдачи).

5.7. Питание за счет средств родительской платы

Провести необходимую работу по организации горячего питания обучающихся общеобразовательных учреждений с привлечением родительских средств.

Оплата питания за счет родительских средств производится по квитанциям, предоставленным централизованной бухгалтерией МКУ «ЦБУ м.о. Киреевский район», в срок не позднее 20 числа месяца, предшествующего месяцу питания.

Плата за питание обучающихся вносится через кредитные организации (банки) и зачисляется на счет образовательного учреждения. Поступившие в централизованную бухгалтерию финансовые средства от родителей (законных представителей) в качестве платы за питание, расходуются в соответствии с договорами на поставку продуктов питания для питания обучающихся. Родительская плата взимается в полном размере во всех случаях, за исключением следующих случаев отсутствия, обучающегося в учреждении:

- пропуск по болезни обучающегося (согласно представленной медицинской справке);
- пропуск по причине приостановления образовательного процесса;
- перехода на дистанционный формат обучения;
- по иным причинам, подтвержденным документально.

В случае непосещения обучающимся общеобразовательной организации без уважительной причины и не уведомления администрации центра в письменной или устной форме за один день о предстоящем непосещении, родительская плата за первый пропущенный день взимается в полном объеме.

7. Компенсация обучающимся за питание

7.1. Финансирование компенсации за питание обучающимся осуществляется за счет средств, предусмотренных на данные цели в соответствии с Законом Тульской области 30 сентября 2013 года № 1989-ЗТО «Об образовании», и средств, выделяемых из бюджета муниципального образования Киреевский район на питание учащихся 6-11 классов из многодетных и приёмных семей, имеющих трёх и более детей, и 6-11 классов из малообеспеченных семей, дети-инвалиды из числа обучающихся 6-11 классов, дети с ОВЗ обучающихся 1-11 классов общеобразовательных учреждений муниципального образования Киреевский район.

7.2. Право на получение компенсации за питание имеют обучающиеся 6-11 классов из многодетных и приёмных семей, имеющих трёх и более детей, и 6-11 классов из малообеспеченных семей, дети-инвалиды из числа обучающихся 6-11 классов, дети с ОВЗ обучающихся 1-11 классов общеобразовательных учреждений муниципального образования Киреевский район:

- не питающиеся в общеобразовательном учреждении по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением;

- обучающиеся на дому, в том числе дистанционно.

7.3. Размер компенсации определяется исходя из расчёта стоимости одnorазового питания для обучающихся, указанных в п.5.3,5.4,5.5. Предоставление компенсации должно осуществляться на основании следующих документов:

- заявление родителей;

- справка, подтверждающая право получения компенсации.

Для внесения в ЕГИССО (единую государственную информационную систему социального обеспечения) необходимо получение от граждан следующих сведений:

- СНИЛС;

- фамилия, имя, отчество;

- дата рождения;

- место рождения (населенный пункт, район, область, страна);

- паспортные данные (номер, серия, дата выдачи).

7.4 Не допускается одновременно предоставление горячего питания и компенсации взамен бесплатного питания одному и тому же обучающемуся за один и тот же период.

7.5 Директор центра на начало каждого месяца издаёт приказ с указанием списочного состава обучающихся, по которым принято решение о предоставлении компенсации взамен горячего питания, и количества дней компенсации.

7.6 Учащимся, не посещающим ОУ не по болезни, компенсация за питание не производится.

7.7 При наличии нескольких оснований для предоставления льготного питания- льгота предоставляется по одному основанию по выбору родителя (законного представителя) ребенка по соответствующему заявлению.

7.8 Прекращение предоставления питания.

Учащемуся прекращается предоставление горячего питания, если:

- родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о прекращении обеспечения горячим питанием обучающегося;

- родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о замене горячего питания на питание готовыми домашними блюдами (для обучающихся, нуждающихся в лечебном и диетическом питании);

- обучающийся переведен или отчислен из центра;

В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления горячего питания обучающемуся директор центра в течение трех рабочих дней со дня установления причин для досрочного прекращения питания издает приказ о прекращении обеспечения обучающегося горячим питанием указанием этих причин. Питание не предоставляется со дня, следующего за днем издания приказа о прекращении предоставления горячего питания обучающемуся.

8. Финансовое обеспечение организации питания обучающихся.

8.1. Финансовое обеспечение предоставления питания обучающимся осуществляется за счет средств, указанных в п.5.1-5.6.

8.2. Стоимость питания (завтраков, обедов, полдников) утверждается приказом директора центра.

8.3. Директор центра предоставляет в централизованную бухгалтерию комитета по образованию на начало учебного года приказ о количестве питающихся согласно п. 5.1-5.6 и приказ о количестве учащихся, обучающихся на дому и получающих компенсацию за питание.

8.4. Образовательное учреждение заключает договора на поставку продуктов питания в учреждение согласно Федеральному закону Российской Федерации от 05 апреля 2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

8.5. На основании заключенных договоров образовательные учреждения формируют ежедневное меню с учетом средств, предусмотренных договором по направлениям.

8.6. Ответственные за учет продуктов питания подают в централизованную бухгалтерию МКУ «ЦБУ м. о. Киреевский район» не реже 1 раза в неделю ежедневное меню-требование с указанием израсходованных продуктов и товарные накладные. Ежемесячно, отдел питания централизованной бухгалтерии МКУ «ЦБУ м. о. Киреевский район» проводит сверку остатков продуктов питания по образовательным учреждениям.

8.7. Контроль за взиманием родительской платы осуществляет образовательное учреждение.

8.8. Ответственность за своевременную подачу документов по организации питания в централизованную бухгалтерию МКУ «ЦБУ м. о. Киреевский район» несет руководитель образовательного учреждения.

9. Обеспечение размещения информации об оказании государственной социальной помощи.

Информация об оказании государственной социальной помощи размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (ЕГИССО).

10. Особенности организации деятельности школьно-базовых столовых.

10.1. Столовые отдельных общеобразовательных учреждений выполняют функции базовых (школьно-базовых) столовых для других общеобразовательных учреждений в соответствии с распорядительными актами администрации муниципального образования Киреевский район (комитета по образованию администрации муниципального образования Киреевский район): разрабатывают примерное меню, формируют сводные заявки поставщикам на продукты питания для детей, осуществляют приготовление блюд и организуют их отправку в обслуживаемые учреждения согласно поданным учреждениями заявкам на питание. Отношения между образовательными учреждениями в данном случае определяются заключаемыми на основе гражданского законодательства соглашениями.

10.2. Базовые столовые центра осуществляют оперативное регулирование заказов на питание детей обслуживаемых учреждений, имеют для этого необходимый запас продуктов питания и производят его накопление, хранение, перераспределение и учет.