

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИПКОВСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 1»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КИРЕЕВСКИЙ РАЙОН**

Утвержден
Директор МКОУ
«Липковский центр образования № 1»
О.В.Себякина
от 28.03.2023г. № 62-ОСН



План мероприятий (Дорожная карта)

Приведения ООП МКОУ «Липковский центр образования № 1» структурное подразделение дошкольного общего образования и других нормативных документов локального уровня в соответствии с требованиями ФООП ДО и других нормативных документов федерального значения.

№ п/п	Мероприятие	Срок	Исполнитель
1. Организационно–управленческое обеспечение			
1.1	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО, ФООП ДО, ФАОП	март 2023	Директор, Себякина О.В. Зам. директора по д/о Латышова Е.А.
1.2	Формирование банка данных нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО, ФООП ДО, ФАОП	Март-апрель 2023	Директор, Себякина О.В. Зам. директора по д/о Латышова Е.А.
1.3	Внесение изменений в локальные нормативные акты в соответствии с требованиями ФООП ДО	Март, апрель, май 2023	Директор, Себякина О.В.
1.4	Разработка и утверждение дорожной карты по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФООП ДО и других нормативных документов федерального значения	Апрель 2023	Директор, Себякина О.В.
1.5	Проведение педагогических советов по теме: «О мерах по переходу на полное применение ФООП ДО, ФАОП ДО»	Апрель, май, июль 2023	Зам. директора по д/о Латышова Е.А.
1.6	Проведение экспертизы ООП ДОУ на соответствие требованиям ФООП ДО	Апрель 2023	Рабочая группа

1.7	Организация деятельности рабочей группы по разработке ООП в соответствии ФОП ДО, АОП в соответствии ФАОП	Апрель – август 2023	Зам. директора по д/о Латышова Е.А.
1.8	Проведение экспертизы локальных актов в сфере дошкольного образования (на соответствие требованиям нормативным документам)	Апрель 2023	Директор Себякина О.В.
1.9	Издание приказа об утверждении локальных актов учреждения в сфере образования, актуализированных в соответствии с требованиями ФОП	По мере необходимости	Директор, Себякина О.В.,
1.10	Издание приказа об утверждении новой ООП ДОУ в соответствии с ФОП ДО, АОП в соответствии с ФАОП ДО и использовании их при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности.	До 31.08.2023	Директор, Себякина О.В.,
1.12	Мониторинг готовности ДОО к реализации ФОП, ФАОП с 01.09.2023	Август 2023	Зам. директора по д/о Латышова Е.А.

2. Кадровое обеспечение

2.1	Проведение анализа укомплектованности штата для обеспечения реализации ФОП. Выявление кадровых дефицитов	Май 2023	Директор Себякина О.В. Зам. директора по д/о Латышова Е.А.
2.2	Проведение анализа образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП.	Апрель – май 2023	рабочая группа.

3. Методическое обеспечение

3.1	Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации ФОП.	В течении года	Директор Себякина О.В.
3.2	Консультативная помощь педагогическим работникам по вопросам внедрения ФОП ДО и ФАОП	В течении года	Зам. директора по д/о Латышова Е.А.
3.3	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению реализации ФОП.	До 31.08.2023	Зам. директора по д/о Латышова Е.А.
3.4	Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФОП и ФАОП	В течении года	Зам. директора по д/о Латышова Е.А.

3.5	Разработка и утверждение основной образовательной программы и рабочих программ педагогов в соответствие ФОП.	Апрель - август 2023	Директор Себякина О.В. Зам. директора по д/о Латышова Е.А. рабочая группа
4. Информационное обеспечение			
4.1	Изучение содержания ФОП (выделить смысловые блоки, рассмотреть преемственность задач по возрастным группам и их интеграцию по образовательным областям)	Апрель – август 2023	Зам. директора по д/о Латышова Е.А. рабочая группа
4.2	Обеспечение педагогам доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных в сети Интернет	Апрель - август 2023	Директор, Себякина О.В., Зам. директора по д/о Латышова Е.А.
4.3	Информирование родительского сообщества об изменениях ФГОС ДО, ФОП и ФАОП через группу ВК, сайт ДОУ, информационные стенды	Май -сентябрь 2023	Директор, Себякина О.В., Зам. директора по д/о Латышова Е.А.
4.4	Проведение родительских собраний, ФГОС ДО (обновленный вариант), ФОП, ФАОП с рассмотрением вопросов применения с 01.09.2023	С 01.09.2023	Директор, Себякина О.В., Зам. директора по д/о Латышова Е.А.
5. Материально-техническое обеспечение			
5.1	Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствие с требованиями ФОП.	Май - август 2023	Директор, Себякина О.В.,
5.2	Обеспечение оснащённости учреждения в соответствие с требованиями ФОП к минимальной оснащённости учебного процесса и оборудованию учебных помещений	Апрель - август 2023	Директор, Себякина О.В., Завхоз
5.3	Определение учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемого в образовательном процессе в соответствие с ФОП.	До 31.08.2023	Зам. директора по д/о Латышова Е.А.
5.4	Обеспечение предметно-развивающей среды в учреждении в соответствие с требованиями ФОП.	В течении года	Директор, Себякина О.В., Завхоз
5.5	Закупка/приобретение методических и дидактических материалов для реализации ФОП.	В течении года	Директор, Себякина О.В., Завхоз