

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
Протокол № 3
от «11» мая 2021 г



С учетом мнения совета
Родителей МКОУ «Липковский
Центр образования № 1»
Протокол № 3 от 11.05.2021 г
Председатель
Совета родителей *Дура Шрайнер А.В.*

**Правила внутреннего трудового распорядка
воспитанников
МКОУ «Липковский центр образования № 1»
структурное подразделение дошкольного общего образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников МКОУ «Липковский Центр образования, № 1» структурное подразделение дошкольного общего образования (далее – Центр) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", Уставом и локальными актами ЦЕНТР.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ЦЕНТР, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе Центра, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила утверждаются директором Центра, принимаются педагогическим советом с учетом мнения совета родителей на неопределенный срок.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. При приеме воспитанников администрация Центра обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.6. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе структурного подразделения дошкольного общего образования Центра, а также на официальном сайте Центра в сети Интернет.

1.7. Администрация, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива ЦЕНТР, а также совет родителей воспитанников имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

2. Режим работы структурного подразделения дошкольного общего образования МКОУ «Липковский Центр образования № 1»

2.1. Режим работы Центра и длительность пребывания в ней воспитанников определяется Уставом

2.2. Центр работает с 7.20 до 17.50 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.3. Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием непосредственно образовательной деятельности, планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

2.4. Группы функционируют в режиме 5 - дневной рабочей недели.

2.5. Администрация Центра имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.).

2.6. Основу режима образовательного процесса в Центре составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее – НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.7. Расписание НОД составляется в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций"

2.8. Прием детей в Центр осуществляется с 7.20 до 17.50 часов.

2.9. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из Центра до 17.50 часов.

2.10. В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то заранее оповещают об этом администрацию Центра, а также о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей), будет забирать ребенка в данный конкретный день.

3. Здоровье воспитанников

3.1. Контроль утреннего приема детей в Центр осуществляет воспитатель, а также медицинский работник.

3.2. Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанники в Центр не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

3.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Центр здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.5. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в Центр до 07.00.

3.6. Ребенок, не посещающий Центр по болезни (за исключением выходных) должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

3.7. В случае длительного отсутствия ребенка в Центре по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя директора Центра о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

4. Внешний вид и одежда воспитанников

4.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.4. В группе у каждого ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), а также головной убор (в теплый период года).

4.5. Порядок в специально организованных в раздевальной шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители).

4.6. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их.

4.7. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

4.8. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья.

5. Обеспечение безопасности

5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы.

5.3. Родителям (законным воспитателям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

5.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Центра без разрешения администрации.

5.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным воспитателям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.

5.6. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

5.7. Воспитанникам категорически запрещается приносить в Центр острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

5.8. Детям запрещается приносить в Центр жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).

5.9. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении Центра.

5.10. Запрещается курение в помещениях и на территории Центра.

5.11. Запрещается въезд на территорию Центра на личном автотранспорте или такси.

5.12. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Центра.

6. Организация питания

6.1. Центр обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

6.2. Организация питания воспитанников возлагается на Центр и осуществляется его штатным персоналом.

6.3. Питание в Центре осуществляется в соответствии с примерным 20 - дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в

пищевых веществах и норм питания дошкольников и утвержденного директором Центра.

6.4. Меню в Центр составляется в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", и вывешивается на информационных стендах входной двери.

6.5. В Центре организовано 4-х разовое питание.

6.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинскую сестру и бракеражную комиссию Центра.

7. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе

7.1. Организация прогулок и непосредственно образовательной деятельности с воспитанниками осуществляется педагогами Центра в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций".

7.2. Прогулки с дошкольниками организуются 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

7.3. Родители (законные представители) и педагоги Центр обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу Центр, не разрешается применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в т.ч. принесенные из дома игрушки; портить и ломать результаты труда других детей.

7.4. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в Центре (без согласия инструктора по физической культуре или воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

7.5. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается с родителями (законными представителями) воспитанников заранее.

8. Права воспитанников Центра

8.1. Центр реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

8.2. Дошкольники, посещающие Центр, имеют право: на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей; получение, с согласия родителей, психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи; в случае необходимости - обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования; перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования; уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья; свободное выражение собственных взглядов и убеждений; развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях; поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности; бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в Центре Основной образовательной программой дошкольного образования, пользование имеющимися в Центре объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке; получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

9. Поощрение и дисциплинарное воздействие

9.1 Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам Центра не применяются.

9.2 Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам Центра не допускается.

9.3 Дисциплина в Центре, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

9.4 Поощрение воспитанников Центра за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов,

соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

10. Разное

10.1. Педагоги, специалисты, администрация Центра обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

10.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обращаться за консультацией к педагогам и специалистам Центра в специально отведенное на это время.

10.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие воспитанников.

10.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях Центра, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.

определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила принимаются коллегиальным органом образовательной организации, утверждаются директором МКОУ и действуют до принятия новых Правил.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. При приеме детей в образовательное учреждение администрация МКОУ обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.6. Копии настоящих Правил размещаются для информирования родителей (законных представителей) воспитанников во всех группах МКОУ, а также на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Режим работы МКОУ (группы) и длительность пребывания в образовательном учреждении воспитанников определяется Уставом МКОУ.

Основу режима пребывания воспитанников в МКОУ (группе) составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, прогулок, гигиенических и оздоровительных процедур, форм непосредственно образовательной деятельности, занятий в соответствии с требованиями Санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28);

2.2. МКОУ работает с 7.20 до 17.50 часов. Выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни. Группы функционируют в режиме 5 - дневной рабочей недели.

2.3. Прием детей в МКОУ осуществляется с 7.20 до 17.50 часов.

2.4. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из МКОУ до 17.50 часов.

2.5. В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то заранее оповещают об этом администрацию МКОУ, а также о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей), будет забирать ребенка в данный конкретный день.

2.6. Образовательная деятельность в МКОУ осуществляется в рамках календарного учебного графика, в соответствии с учебным планом, расписанием занятий, планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников, на основе Образовательной программы дошкольного образования в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС ДО) и Уставом учреждения.

2.7. При реализации Образовательной программы дошкольного образования, разработанной для общеразвивающих групп проводится оценка индивидуального развития детей в рамках педагогической диагностики. Результаты педагогической диагностики используются для индивидуализации

образования и оптимизации работы с группой детей.

2.8. Администрация, Педагогический совет, а также Совет родителей (законных представителей) воспитанников имеют право вносить предложения по усовершенствованию, изменению, дополнению настоящих Правил, которые рассматриваются и принимаются на Общем собрании работников МКОУ.

Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организуется в первую половину дня.

2.9. Обучение в Образовательном учреждении осуществляется в очной форме на русском языке. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

2.10. Запрещается привлекать воспитанников без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами дошкольного образования.

2.11. В образовательном учреждении обеспечивается равный доступ воспитанников к образованию с учетом разнообразия особых образовательных потребностей, индивидуальных особенностей их развития, возможностей, интересов и способностей.

2.12. Организация прогулок с детьми осуществляется педагогами МКОУ с учетом возраста детей, особенностей территории для прогулок, сезонными погодными условиями.

2.13. Право на занятие педагогической деятельностью в образовательном учреждении в соответствии с Приказом Минтруда России от 18.10.2013 N 544н (с изменениями и дополнениями) «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» имеют лица, имеющие документ о наличии высшего образования или среднего профессионального образования в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования "Образование и педагогические науки", либо высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательной организации, медицинское заключение (справку) об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для работы в дошкольной образовательной организации и справку об отсутствии судимости.

3. ОХРАНА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ВОСПИТАННИКОВ

3.1 МКОУ обеспечивает условия для охраны жизни и здоровья воспитанников:

- Санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (Постановление Главного государственного санитарного

врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28);

- Осуществление текущего ежедневного контроля за состоянием здоровья воспитанников;

- Систематическое проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;

- Обучение детей основам здорового образа жизни, основам безопасного поведения в помещении, на улице, в транспорте, правилам дорожного движения для пешехода и др.

Расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МКОУ в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.2 Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и медицинской сестрой (по договору с поликлиникой). По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в МКОУ не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в медицинском кабинете) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

3.3 Родители (законные представители) должны приводить ребенка в ДОУ здоровым, а также информировать воспитателей, медицинский персонал о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.4 Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность администрацию МКОУ и воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.5 О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в администрации или воспитателям МКОУ.

3.6 После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению при наличии медицинского заключения (медицинской справки)

3.7 В случае длительного отсутствия ребенка в МКОУ по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя директора МКОУ о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

3.8 Детская мебель, оборудование помещений МКОУ и территории для прогулок безвредны для здоровья детей и учитывают специфику организации педагогического процесса, а также должны соответствовать росту, возрасту детей, индивидуальным особенностям развития детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с требованиями Санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28);

3.9 В МКОУ используются игрушки, отвечающие

санитарно-эпидемиологическим требованиям и имеющие документы, подтверждающие безопасность, которые могут быть подвергнуты влажной обработке (стирке) и дезинфекции.

3.10 Размещение аквариумов, животных, птиц в помещениях групповых помещениях не допускается. Организация прогулок и непрерывной образовательной деятельности с обучающимися осуществляется педагогами МКОУ в соответствии с Санитарных правил СП 2.4. 3648-20

"Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28).

3.11 Прогулки с обучающимися организуются 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже -15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже -15°C и скорости ветра более 15 м/с.

3.12 Использование личных велосипедов, самокатов, санок в МКОУ (без согласия педагога по физкультуре или воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

4. ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ВОСПИТАННИКОВ

4.1 Родители (законные представители) воспитанников должны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

4.2 Родители (законные представители) воспитанников должны обеспечивать соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, его возрастным и индивидуальным особенностям (обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек одежды и обуви.

4.3 У каждого воспитанника должна быть сменная обувь (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в теплый период года).

4.4 Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их.

4.5 В шкафу каждого обучающегося должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

4.6 Родители (законные представители) воспитанников должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья.

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

5.1 МКОУ обязуется создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

5.2 Родители (законные представители) воспитанников должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.3 Для обеспечения безопасности родители (законные представители)

воспитанников должны передавать и забирать ребенка лично у воспитателя.

5.4 Родители (законные представители) воспитанников должны указать перечень совершеннолетних лиц, имеющих право забирать ребенка из учреждения, с предоставлением паспортных данных.

5.5 При изменении перечня лиц, имеющих право забирать ребенка незамедлительно сообщать администрации МКОУ.

5.6 Родителям (законным воспитателям) воспитанников запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

5.7 Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории МКОУ без разрешения администрации.

5.8 С целью безопасности воспитанников МКОУ обеспечивает контроль за входом на территорию МКОУ и в учреждение (организация охраны и др.), МКОУ обеспечивает целостность ограждения территории учреждения.

5.9 Не рекомендуется надевать обучающимся золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

5.10 Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) воспитанников, приводя ребенка в МКОУ, необходимо проверять содержимое его карманов (рюкзачка, сумочки и др.) на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в МКОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), лекарственные средства, жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).

5.11 Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении МКОУ.

5.12 Запрещается курение в помещениях и на территории МКОУ.

5.13 Запрещается употребление на территории МКОУ алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их аналогов и других одурманивающих веществ.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ

Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья в МКОУ осуществляется при наличии документов, подтверждающих их качество и безопасность. Поставку продуктов питания осуществляет организация, заключившая договор с МКОУ.

МКОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам в соответствии с требованиями Санитарных правил СП 2.4.

3648-20"Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"
(Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28).

6.1 Питание воспитанников в МКОУ осуществляется в соответствии с примерным 10дневным меню, разработанным для организации питания детей в возрасте от 3 года до 7 лет, посещающих дошкольные образовательные учреждения с 10,5-тичасовым пребыванием, в соответствии с

физиологическими нормами потребления продуктов. По медицинским показаниям может быть организована замена отдельных продуктов питания воспитанников, в рамках действующих санитарно-эпидемиологических требований. Меню в МКОУ составляется и вывешивается на информационных стендах.

6.2 В МКОУ организуется питьевой режим для воспитанников. Используется кипяченая питьевая вода, при условии ее хранения не более 3-х часов. Также может использоваться питьевая вода, расфасованная в емкости и бутилированная, по качеству и безопасности отвечающая требованиям на питьевую воду.

6.3 Контроль за организацией и качеством питания (качество поставляемых продуктов питания, закладкой продуктов, кулинарной обработкой и выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов и др.) обеспечивает Бракеражная комиссия МКОУ.

6.4 Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в МКОУ.

7. ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ

7.1 МКОУ «Липковский центр образования №1» реализует право воспитанников на безопасность, охрану жизни, физического и психического здоровья, присмотр и уход, на качественное образование в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

7.2 Обучающиеся, посещающие МКОУ, имеют право:

на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, охрану жизни и здоровья;

развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;

поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;

бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в МКОУ Образовательной программой дошкольного образования и возрастом детей;

8. ПООЩРЕНИЕ И ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ

8.1 Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам МКОУ не применяются.

8.2 Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам МКОУ не допускается.

8.3 Дисциплина в МКОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений в

соответствии с Уставом учреждения, договором с родителями (законными представителями) воспитанников, настоящими Правилами.

8.4 Поощрение воспитанников МКОУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, призов в соответствии с реализуемой в МКОУ Образовательной программой дошкольного образования и возрастом детей.

9. РАЗНОЕ

9.1 Педагоги и администрация МКОУ «Липковский центр образования №1» обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью обеспечения полноценных условий для успешной адаптации, развития и образования детей, охраны их жизни и здоровья, получения качественного дошкольного образования.

9.2 По вопросам образования и развития детей, обеспечения присмотра и ухода за детьми родители (законные представители) воспитанников могут обращаться за консультацией к администрации учреждения, педагогам, медицинскому работнику МКОУ.

9.3 Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие воспитанников.

9.4 Для разрешения возникающих спорных или конфликтных ситуаций, защиты прав и интересов детей родители (законные представители) воспитанников имеют право обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданную в МКОУ в соответствии со ст. 45 Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».