

Рассмотрено
на Педагогическом совете
Протокол № 2
от « 17 » 01 2023 года

Утверждаю:
Директор МКОУ «Липковский центр
образования № 1»
О.В. Себякина
Приказ № 1 от 17.01.2023 года

Согласовано:
Председатель Совета родителей
Шурина О.Ф.Мартина

от « 17 » 01 2023 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания платных образовательных услуг в МКОУ «Липковский центр образования № 1»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных образовательных услуг в Центре (далее - Положение) разработано в соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 29, статьи 54 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации, письмом Министерства образования и Науки Российской Федерации от 21.07.1995 № 52-м «Об организации платных дополнительных образовательных услуг», Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", Уставом Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Липковский центр образования № 1» администрации муниципального образования Киреевский район (далее – Центр).

1.2. Перечень платных образовательных услуг (далее ПОУ), которые может оказывать Центр, и порядок их предоставления определяются Уставом Центра и настоящим Положением.

1.3. ПОУ предоставляются за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся или юридических лиц на основании договора.

1.4. Средства, полученные за счет предоставления ПОУ, распределяются согласно смете доходов и расходов по внебюджетной деятельности Центра, утверждаемой ежегодно.

1.5. Порядок предоставления ПОУ регулируется действующим законодательством РФ и условиями Договора на оказание платных образовательных услуг.

1.6. Понятия, используемые в настоящем Положении:

«Заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«Исполнитель» - МКОУ «Липковский центр образования № 1», осуществляющее образовательную деятельность и предоставляющее платные образовательные услуги обучающемуся;

«Обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«недостаток платных образовательных услуг» - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых Исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

«платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение;

«существенный недостаток платных образовательных услуг» - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

1.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляются за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

1.8. Отказ Заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объёма и условий уже предоставляемых ему Исполнителем образовательных услуг.

1.9. Исполнитель обязан обеспечить Заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объёме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.10. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается.

2. Цели, условия и содержание платных образовательных услуг

2.1. Система платных образовательных услуг предназначена для:

- удовлетворения образовательных потребностей обучающихся, их родителей (законных представителей), других граждан;
- привлечения внебюджетных источников финансирования образовательного учреждения с целью совершенствования учебно-материальной базы Центра, материального поощрения работников;

2.2. Платными образовательными услугами являются учебные занятия, которые не являются обязательными для учащихся и проводятся вне расписания Центра.

2.3. Условием предоставления платных образовательных услуг является деятельность Центра, при которой не ухудшаются условия обучения других обучающихся.

2.4. Центр вправе оказывать юридическим и физическим лицам на основе договора между заказчиком услуг и Центром следующие виды и формы платных образовательных услуг:

1) образовательные и развивающие услуги:

- преподавание специальных курсов, циклов дисциплин за пределами основных общеобразовательных программ, определяющих статус Центра;
- занятия по углубленному изучению предметов;
- репетиторство;
- школа развития - «Подготовка к школе детей дошкольного возраста»;
- различные кружки
- другие услуги, не запрещенные действующим законодательством.

Формы оказания платных образовательных услуг:

- индивидуальная;

- групповая.

Форма конкретной платной образовательной услуги указывается в договоре, заключаемом Центром с родителями (законными представителями) или третьими лицами.

3. Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения договоров

3.1. МКОУ «Липковский центр образования № 1», как Исполнитель ПОУ, до заключения договора и в период его действия обязано предоставить Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.2. МКОУ «Липковский центр образования № 1» обязано довести до Заказчика, путем размещения в доступном и удобном для обозрения месте, информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объёме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Учащиеся, достигшие 14 – летнего возраста, письменно подтверждают свое желание получать ПОУ.

3.4. Договор на оказание ПОУ заключается в простой письменной форме и должен содержать следующие сведения:

а) полное наименование и фирменное наименование Центра; фамилия, имя, отчество Исполнителя;

б) место нахождения или место жительства Исполнителя;

в) наименование или фамилия, имя, отчество Заказчика, телефон Заказчика и (или) законного представителя обучающегося;

г) место нахождения или место жительства Заказчика и (или) законного представителя обучающегося;

д) фамилия, имя, отчество представителя Исполнителя и (или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и (или) Заказчика;

е) фамилия, имя, отчество обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);

ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

з) полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации

лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);

л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);

н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.5. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Заказчика.

3.6. Объем и порядок предоставления образовательных услуг определяются договором на оказание ПОУ.

3.7. Зачисление в группу производится по приказу директора Центра.

3.8. Основанием для зачисления является вступление в силу договора на оказание ПОУ с родителями (законными представителями) учащегося или с самим совершеннолетним Заказчиком (учащимся), если иное не предусмотрено договором.

3.9. Предварительные переговоры с Заказчиком (Потребителем) о порядке предоставления ПОУ может вести должностное лицо Центра, уполномоченное директором.

3.10. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определённого уровня и направленности и подавших заявление о приёме на обучение, и учащихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании.

3.11. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещённой на официальном сайте МКОУ «Липковский центр образования № 1» на дату заключения договора.

4. Руководство и кадровое обеспечение ПОУ

4.1. Общее руководство деятельностью Центра по оказанию ПОУ осуществляет директор Центра.

4.2. Директор правомочен подписывать договоры с заказчиками на оказание ПОУ и осуществлять распорядительные функции в соответствии с Уставом Центра без доверенности. Полномочия других должностных лиц, связанных с организацией и осуществлением ПОУ, определяются условиями трудовых договоров.

4.3. При значительном объёме предоставляемых ПОУ и необходимости координации деятельности по их организации может быть назначен ответственный за оказание ПОУ по конкретной образовательной (учебной) программе (программам) или ответственный за выполнение работ, с правами и обязанностями, закрепленными в трудовом договоре.

4.4. Педагогический и иной состав, участвующий в оказании ПОУ, формируется на основе трудовых договоров с педагогическими и иными работниками Центра.

5. Организация образовательного процесса в рамках ПОУ

5.1. Для организации ПОУ Центр:

а) изучает спрос на платные образовательные услуги и определяет предполагаемый контингент учащихся;

б) создаёт условия для предоставления платных образовательных услуг с учётом требований по охране и безопасности здоровья учащихся;

в) заключает договор с заказчиком на оказание платных образовательных услуг;

г) на основании заключённых договоров издаёт приказ об организации работы по оказанию платных образовательных услуг, создаёт штат работников, занятых оказанием платных образовательных услуг, определяет их ставки, создаёт график их работы, смету затрат на проведение платных образовательных услуг, учебный план;

д) заключает трудовые договора со специалистами и иными работниками на выполнение платных образовательных услуг.

5.2. Обучение ведется по программам, рекомендованным Министерством образования, Министерством образования Тульской области или уполномоченными ими органами, а также утвержденным Методическим советом Центра.

5.3. Количество обучающихся в группе не может превышать 15 человек.

5.4. Учебный план по ПОУ, график образовательного процесса и расписание индивидуальных и групповых занятий утверждаются директором Центра.

5.5. Графики индивидуальных занятий составляются педагогическим работником и согласовываются с заказчиком.

5.6. Занятие для детей школьного возраста длится не более 45 минут. Занятие для детей дошкольного возраста длится не более 30 минут. Продолжительность перемен не менее 10 минут.

5.7. Время начала занятий определяется возможностями Центра, по предоставлению аудиторного фонда после занятий по основному расписанию Центра, финансируемому из бюджета.

5.8. Время каникул определяется годовым календарным учебным графиком Центра.

5.9. Не проведенные по вине Центра занятия в соответствии с расписанием, проводятся в дополнительно указанное время, либо денежные средства возвращаются заказчику пропорционально не оказанным ПОУ.

5.10. Не проведенные по вине заказчика занятия возмещению не подлежат и оплачиваются заказчиком в полном объеме.

5.11. Учебные занятия проводятся по образовательным программам, утвержденным учебно-тематическим планам. Форма проведения занятия определяется педагогическим работником самостоятельно.

6. Порядок оплаты платных образовательных услуг

6.1. Оплата за предоставляемые платные образовательные услуги производится через учреждения банков в размере, определяемом договором.

6.2. Денежные средства, полученные от ПОУ, поступают в бюджет муниципального образования Киреевский район.

6.3. Данная деятельность не является предпринимательской.

6.4. Отсутствие учащегося на занятиях по любой причине, кроме отсутствия по болезни или отсутствия в связи с отъездом в отпуск с родителями или в санаторий, не являются основанием для уменьшения или освобождения от оплаты ПОУ.

7. Ответственность исполнителя и заказчика

7.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

7.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

7.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

7.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

г) расторгнуть договор.

7.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

7.6. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

а) применение к учащемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) невыполнение учащимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

в) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) учащегося.

8. Права и обязанности участников образовательного процесса ПОУ

8.1. Права и обязанности участников образовательного процесса в рамках ПОУ регламентируются Уставом МКОУ «Липковский центр

образования № 1», настоящим Положением и договором между Заказчиком и Исполнителем ПОУ.

8.2. Кроме прав, определенных в вышеперечисленных документах, родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- а) посещать занятия по ПОУ во время открытых уроков, определяемых графиком образовательного процесса;
- б) просить перевода ребенка в другую группу;
- в) при возникновении претензий к качеству предоставляемой услуги конкретным Исполнителем при наличии разрешения директора Центра или должностного лица, ответственного за ПОУ, посещать занятия педагогического работника, к которому у него есть претензии.

9. Разрешение споров и рассмотрение претензий по ПОУ

9.1. При возникновении претензий к качеству, содержанию и количеству оказываемых ПОУ Заказчик может обратиться (письменно или устно) к ответственному должностному лицу, указанному в договоре.

9.2. Ответственное должностное лицо обязано в течение 10 дней с момента получения устной или письменной претензии ответить на обращение и принять меры по устранению причин, вызвавших претензию.

9.3. При несогласии Заказчика с ответом должностного лица он может письменно обратиться к директору Центра. Директор Центра имеет право назначить экспертизу качества и содержания образования в рамках ПОУ, если претензии касаются качества и содержания образования. Общий срок ответа на претензию – 10 дней. Срок может быть увеличен на срок работы экспертной комиссии, но не более чем на 14 дней (кроме случаев болезни педагогического работника или каникул).

9.4. Если Заказчик не согласен с ответом директора Центра, он вправе обратиться в вышестоящую организацию.

9.5. Вышеперечисленный порядок разрешения споров и рассмотрения претензий не лишает Заказчика права обращаться в суд и иные органы, в соответствии с действующим законодательством РФ.